

# **INHOUDSOPGAVE:**

<b>Waarom een schoolgids en een informatiegids voor ouders</b>	pag. 3
<b>1. De school</b>	pag. 4
1.1 Richting	
1.2 Bestuur	
1.3 Schoolgrootte	pag. 5
1.4 Klachtenregeling	
1.4.1 Contactpersonen	
1.4.2 Vertrouwenspersoon	
1.4.3 Klachtencommissie	pag. 6
1.5 Schoolplan	
1.6 Protocol Agressie en geweld	
1.7 Protocol Leerling Gebonden Financiering	
<b>2. Visie en missie van De Horst</b>	pag. 8
2.1 Een school waar mensen samenwerken	
2.2 De Horst in de omgeving	
2.3 De Horst en haar zorg voor goed onderwijs	pag. 9
2.4 Het schoolgebouw	pag. 10
2.5 De Horst en de ouders	
2.6 De belangrijkste waarden op De Horst	pag. 11
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	pag. 12
3.1 De organisatie van De Horst	
3.1.1 De groepsgrootte	
3.1.2 Samenstelling van de groepen	
3.1.3 Methodegebruik	
3.1.4 Extra ondersteuning	
3.2 De samenstelling van het team	pag. 13
3.3 Activiteiten voor de leerlingen	pag. 14
3.3.1 Groepsactiviteiten	
<b>4. De zorg voor de kinderen</b>	pag. 15
4.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen	
4.2 De zorgstructuur in het SWV Echt e.o.	
4.2.1 Het Zorgplatform Echt	
4.2.2 Uitvoeren en organiseren van onderzoek	pag. 16
4.2.3 Ambulante begeleiding op de basisschool	
4.2.4 Verwijzing SBO	
4.2.5 Andere Zorgtrajecten	
4.2.6 Belangrijke adressen	
4.3 Na de plaatsing	
4.3.1 Zorgteam	
4.3.2 ZAT	pag. 17
4.4 Zieke leerlingen	
4.5 Schema van contacten in het kader van de leerlingenzorg	pag. 18
4.6 Verslaglegging	
4.7 Leerlingenstroom	pag. 19
4.8 Overstap naar het voortgezet onderwijs	pag. 20
4.9 Terugplaatsing reguliere onderwijs	
4.10 Huiswerk	pag. 21
4.11 Speciale activiteiten	
<b>5. De leerkrachten</b>	pag. 23
5.1 Beleid bij afwezigheid van leraren	
5.2 Extra ondersteuning	

5.3	Stagiaires	
5.4	Scholing	
<b>6.</b>	<b>Weetjes voor de ouders</b>	pag. 25
6.1	Belang van betrokkenheid	
6.2	Informatievoorziening	
	6.2.1 Individueel	
	6.2.2 MR	
	6.2.3 Ouderraad	
	6.2.4 Toegevoegde informatie voorziening	pag. 26
	6.2.5 Website	
	6.2.6 Horstkwetter	
6.3	Overblijfmogelijkheden	
6.4	Overblijfkosten	
6.5	Ouderbijdrage	pag. 27
6.6	Sponsoring	
6.7	Schoolongevallenverzekering	
6.8	Vervoer / verkeersveiligheid	pag. 28
6.9	Screening hoofdluis	pag. 29
6.10	Periodieke controles en inentingen GGD	
6.11	Schoolverzuim / te laat aanwezig zijn	
6.12	Leerplicht	
6.13	Verlof	pag. 30
6.14	Disciplinaire maatregelen	
6.15	Schooltijden	pag. 32
6.16	Vakanties en vrije dagen	
6.17	Foto's en video	pag. 33
6.18	Kinderfysiotherapie	
6.19	Gegevens	
6.20	SOVA training	
6.21	Yoga	pag. 34
<b>7.</b>	<b>De ontwikkelingen van het onderwijs op De Horst</b>	pag. 35
7.1	Veranderingsonderwerpen schooljaar 2009/2010	
7.2	Weer Samen Naar School	
7.3	Veiligheid	
7.4	Jonge Risico Kinderen	pag. 36
7.5	I.C.T.	pag. 37
<b>8.</b>	<b>Kwaliteitsmeting</b>	pag. 38
8.1	Resultaten van het onderwijs	
	8.1.1 Overzicht resultaten	pag. 39
8.2	Overige resultaten	pag. 42
	8.2.1 Ouderenquête	
	8.2.2 Leerlingen	pag. 43
	8.2.3 Personeel	
<b>9.</b>	<b>Samenstelling personeel, MR, Ouderraad</b>	pag. 44
9.1	Personeel	
9.2	Medezeggenschapsraad	
9.3	Ouderraad	pag. 45
	<b>Lijst met afkortingen</b>	pag. 46

## Waarom een schoolgids en informatiegids voor ouders:

Na de start in januari 1976, is De Horst in de loop der jaren veranderd van een specifieke school voor kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden, in een speciale basisschool, waar leerlingen met een groot aantal hulpvragen terecht kunnen.

Binnen het Samenwerkingsverband Echt e.o. is De Horst de school voor speciaal basisonderwijs. De Horst verzorgt het onderwijs aan leerlingen uit het SWV Echt e.o. De leerlingen zijn afkomstig van 19 basisscholen uit de plaatsen Born, Buchten, Posterholt, Maasbracht, Linne, Stevensweert, Ohé en Laak, Maria Hoop, Koningsbosch, St. Joost, Sleik, Echt, Pey en Susteren. Voor de leerlingen die aangewezen zijn op een speciale basisschool, wil De Horst een veilige thuishaven zijn.

Deze gids, die met instemming van de medezeggenschapsraad tot stand kwam, is bedoeld voor ouders van leerlingen die onze school in de toekomst wellicht gaan bezoeken, en voor ouders van leerlingen die onze school reeds bezoeken. Bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling, krijgen alle ouders de schoolgids uitgereikt. Ook de scholen voor het vervolgonderwijs en zorginstellingen kunnen door kennis te nemen van deze schoolgids, inzicht krijgen in de structuur, doelstellingen en de zorgmogelijkheden. De schoolgids kan ook gedownload worden van de website.

In deze schoolgids treft U het volgende aan:

- de opzet van het onderwijs;
- de zorg voor de leerlingen;
- wat van de ouders verwacht wordt en wat ouders van school kunnen verwachten;
- de resultaten van het onderwijs.

Voor meer informatie verwijzen we U naar de aanvullende informatiebrochure voor ouders van leerlingen van De Horst. De brochure bevat meer praktische informatie over onderwerpen zoals schooltijden, gym-, vakanties en vrije dagen, traktaties en snoepen etc.

### **De Horst, speciale school voor basisonderwijs**

**Kerkveldsweg Oost 7**

**6101 NM Echt**

**telefoon: 0475 – 483122 fax: 0475-410059**

**E-mail: [info@sbodehorst.nl](mailto:info@sbodehorst.nl)**

**[www.sbodehorst.nl](http://www.sbodehorst.nl)**

**Bereikbaar:**

**Maandag t/m donderdag van 8.15 u. tot 17.00 u.**

**Vrijdag van 8.15 tot 16.00 u.**

**m.u.v. vakanties en vrije dagen**

**Directie:**

**Directeur : Dhr. M. Tonnaer**

De Horst is een ander woord voor het nest van een vogel.

Deze naam werd gekozen, om aan te geven dat onze school graag een instituut wil zijn waar leerlingen met ontwikkelingsproblemen zich thuis kunnen voelen.

De uitgroei van onze vogels van diverse pluimage, geschiedt evenals in de dierenwereld, niet zonder problemen.

We hopen, dat onze leerlingen straks als vrije vogels zullen uitvliegen, om zo hun eigen toekomst op te bouwen.

# **1. De school:**

## **1.1 Richting:**

De Horst is een rooms-katholieke school. Vanuit de zorg voor de leerlingen, die speciaal basisonderwijs nodig hebben, hanteren we de beginselen van het katholieke onderwijs en geven daarnaast voldoende ruimte aan andere levensovertuigingen. Er zijn kinderen met een protestantse, een gereformeerde, joodse en mohammedaanse godsdienst. Ook niet-kerkelijke leerlingen bezoeken onze school.

## **1.2 Bestuur:**

### **FOCUS**

#### **Stichting voor onderwijs en opvoeding**

FOCUS, stichting voor onderwijs en opvoeding, te Sittard bestuurt 36 scholen voor basisonderwijs in de gemeentes Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Schinnen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 WEC scholen (ZMOK – cluster 4 en ZMLK – cluster 3).

De scholen van FOCUS zijn katholiek, protestants-christelijk of algemeen bijzonder op een manier die bij onze tijd past. Focusscholen onderwijzen vanuit waarden zoals respect, openheid, trouw, dienstbaarheid, gepaste tolerantie en het bieden van veiligheid en met een bijzonder oog voor het kwetsbare kind. Daarnaast willen we bij kinderen ingaan op belangrijke levensvragen.

Binnen het bestuurlijk concept van FOCUS is het belangrijk dat iedere school binnen de wijk waarin de school gelegen is, tezamen met ouders vorm geeft aan het eigen schoolprofiel. Naast dat eigen gezicht van iedere school worden binnen FOCUS onderwijskundige ontwikkelingen in gang gezet, waaraan alle scholen op een eigen manier en kijkend naar de schoolpopulatie vormgeven.

Via deze benadering willen de FOCUS-scholen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen geprikkeld worden zich optimaal te ontwikkelen en vooral ook zich veelzijdig en harmonisch ontwikkelen. FOCUS wil een professioneel bestuur zijn. Het bestuur stelt de beleidsvoorstellen vast.

Beleidsvoorbereiding en het management van de organisatie geschieden onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. De voorzitter van het college van bestuur is ook het bestuurlijk aanspreekpunt voor directeuren en eventueel ouders.

De beleidsvoorbereiding geschiedt in samenspraak met de directeuren van de verschillende scholen die daarbij worden ondersteund door een bureau ondersteuning. Directeuren zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs op de school, het personeelsbeleid, de organisatie op school en voor de relatie met de ouders. Directeuren zijn ook het aanspreekpunt voor de medezeggenschapsraad van de school.

De voorzitter van het College van Bestuur van FOCUS is: drs. J.M. Demandt  
Lid van College van Bestuur is: mevr. L. Borger  
De voorzitter van de Raad van Toezicht is: drs. N.P. Bollen

Het college van bestuur en het bureau ondersteuning zijn gehuisvest op onderstaand adres:  
Arendstraat 10  
6135 KT Sittard  
tel. 046 – 4363366

### 1.3 Schoolgrootte:

Onze school wordt bij de start van het schooljaar 2009/2010 bezocht door 132 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12/13 jaar. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen. Aan school zijn 25 personeelsleden verbonden, onderwijzend en onderwijs-ondersteunend personeel.

### 1.4 Klachtenregeling:

In het kader van de Kwaliteitswet heeft Focus, stichting voor onderwijs en opvoeding, een klachtenregeling vastgesteld, die op iedere school ter inzage ligt. Hiermee kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Focus en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht ter sprake kan brengen bij de interne contactpersonen van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersonen die door Focus zijn aangesteld. De interne contactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. Zij beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld. Indien de klager dit wenst, begeleidt de externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Focus of bij de Landelijke Klachtencommissie van het Katholiek Onderwijs. Wordt een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan ontvangt Focus hiervan altijd een kopie. De klachtenregeling ligt op school ter inzage of kunt u inzien via de website.

#### 1.4.1 Contactpersonen:

Als contactpersonen voor De Horst zijn benoemd:  
Mevr. M. Crijns, logopediste  
Dhr. Fr. Esser, interne begeleider.

#### 1.4.2 Vertrouwenspersoon:

Als vertrouwenspersonen voor SBO De Horst zijn door het bestuur benoemd

Mevr. M. van der Aa  
Mareweg 22  
6333 BS Schimmert  
Tel. 045-4049100  
[aavd.m@home.nl](mailto:aavd.m@home.nl)

Dhr. J. Hamers  
Molenstraat 6  
6151 CX Munstergeleen  
Tel. 046 4511065  
[zefhamers@hetnet.nl](mailto:zefhamers@hetnet.nl)

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersonen:

Indien een vertrouwenspersoon gedurende meerdere dagen telefonisch niet bereikbaar is, verzoeken wij u contact op te nemen met het bureau ondersteuning van FOCUS (J. Janssen), tel. 046-4363366, waar u wordt doorverwezen naar een van de andere vertrouwenspersonen, die de waarneming op zich heeft genomen.

### **1.4.3 Klachtencommissie:**

Aan elke school hoort een klachtencommissie verbonden te zijn. Het schoolbestuur van De Horst heeft aansluiting gezocht bij de landelijke klachtencommissie van de bond KBO.

Adres: Klachtencommissie :  
Secretariaat van de Klachtencommissies voor het Katholiek Onderwijs  
Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag  
tel. 070-3925508;

Bereikbaar op werkdagen van 9.00 u.–12.30 u.  
Ook kunt u gebruik maken van de website van de commissie:  
[www.geschillencies-klachtencies.nl](http://www.geschillencies-klachtencies.nl)

### **1.5 Schoolplan:**

Het schoolplan 2007 – 2011 ligt voor ouders ter inzage op De Horst. Het schoolplan kunt ook inzien op de website van De Horst.

### **1.6 Protocol agressie en geweld:**

De Horst hanteert sinds augustus 2000 een protocol 'Beleid agressie en geweld'. Binnen De Horst worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Agressie en geweld zowel verbaal als fysiek, verpesten de schoolsfeer en hebben een negatieve invloed op het functioneren van ouders, leerlingen en leraren. Het bestuur, directie en alle personeelsleden willen samen met de ouders een schoolklimaat handhaven, waarin men elkaar waardeert en respecteert. Het protocol agressie en geweld ligt voor ouders op school ter inzage.

### **1.7 Protocol toelating leerling in het kader van de leerling gebonden financiering (rugzakje):**

Op 1 augustus 2003 is de regeling Leerlinggebonden financiering in werking getreden. Deze regeling wordt ook wel "De Rugzak" genoemd en geeft ouders van kinderen met een handicap of stoornis de mogelijkheid om voor hun kind te kiezen tussen speciaal en regulier onderwijs. Wanneer ouders denken dat hun kind het meest gebaat is bij speciaal onderwijs kunnen zij hun kind hier aanmelden. Maar wanneer zij kiezen voor de gewone reguliere school (b.v. de basisschool in de buurt), dan kan dit ook. Ouders kunnen dan een rugzak met middelen aanvragen.

Kinderen die in aanmerking komen voor een leerlinggebonden budget zijn kinderen met een zintuiglijke, verstandelijke of lichamelijke handicap; kinderen met psychiatrische problemen en/of ernstige leer- en gedragsproblemen, kinderen met een meervoudige handicap of langdurig zieke kinderen.

#### **Toelatingsprocedure.**

Het is uiteraard belangrijk dat het leerlinggebonden budget terechtkomt bij die kinderen die het werkelijk nodig hebben. Daarom wordt er een speciale indicatieprocedure gehouden. Zogenaemde commissies voor indicatiestelling (CVI's) zullen op basis van landelijk geldende, objectieve criteria bepalen of gehandicapte kinderen recht hebben op een plaats in een speciale school of, wanneer ouders dat liever willen, een leerlinggebonden budget krijgen. Uit de Rugzak kan extra begeleiding (bijvoorbeeld remedial teaching) voor uw kind worden betaald en aanpassing van lesmateriaal. Ook zit er in de Rugzak een beperkt geldbedrag voor begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. Dit heet ambulante begeleiding.

#### **Regulier of speciaal onderwijs.**

Veel ouders van kinderen met een handicap staan voor deze keuze: regulier of speciaal onderwijs. U kiest zelf naar welke school uw zoon of dochter gaat. Om een goede keuze te maken, is het handig de plussen en minnen van de verschillende soorten onderwijs op een rij

te zetten. Beide vormen van onderwijs hebben voordelen. Regulier onderwijs is vaak dichtbij, het kind komt in aanraking met niet-gehandicapte leeftijdgenootjes. Speciaal onderwijs heeft als voordeel dat het is afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen met een handicap. Ook is het vaak mogelijk therapie onder schooltijd te volgen. Nadeel is weer de vaak lange reistijd. De wet is bedoeld om de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs beter mogelijk te maken.

### **Regulier onderwijs**

U dient er rekening mee te houden dat niet alle reguliere scholen in staat zijn om voor leerlingen met een handicap een goed zorgarrangement aan te bieden. Kiest u voor een reguliere school, dan kan deze school toch uw kind weigeren als ze onvoldoende zorg kunnen bieden. Wanneer u kiest voor een school voor speciaal basisonderwijs (sbo-school) dan geldt een aparte toelatingsprocedure met andere toelatingscriteria.

### **Speciaal Onderwijs**

Kiest u voor speciaal onderwijs, dan komt er geen aparte Rugzak vrij voor uw zoon of dochter. De financiering voor extra ondersteuning loopt dan immers gewoon via de school. In het speciaal onderwijs zijn de klassen kleiner en is meer gespecialiseerd personeel aanwezig. Ook is het mogelijk om therapieën onder schooltijd te volgen, wat in het regulier onderwijs vaak lastig is. Speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen met een handicap of chronische ziekte, die zonder extra hulpmiddelen geen onderwijs kunnen volgen. Er zijn in Nederland verschillende scholen voor Speciaal Onderwijs. Welke school geschikt is voor uw kind, hangt af van zijn of haar handicap of ziekte.

### **Handelingsplan**

Zowel de speciale als de reguliere scholen moeten een handelingsplan opstellen. In dit plan spreken de school en de ouders samen af welk onderwijs aan het kind zal worden gegeven. De school bekijkt of aparte materialen of middelen aangeschaft moeten worden. In het handelingsplan wordt ook vermeld waarvoor school, ouders en het REC verantwoordelijk zijn.

### **Meer informatie over de Rugzak**

Er is nog veel meer te vertellen over de Rugzak en over de mogelijkheden die deze wetgeving u en uw kind kan bieden. Op de website [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) vindt u alle informatie die u zoekt over dit onderwerp. U kunt voor cluster 3 ook informatie inwinnen bij de Parkschool te Sittard (tel. 046-4512861) en voor cluster 4 bij de Xaveriuschool te Sittard (tel. 046-4748254).

Als ouders een leerling met een rugzakje op De Horst aanmelden wordt middels een stappenplan beoordeeld of De Horst de aangemelde leerling voldoende hulp kan bieden. Hiervoor is samen met de andere scholen in het Samenwerkingsverband Echt e.o. een protocol opgesteld. Dit protocol ligt op De Horst ter inzage.

De personele middelen voor LGF worden m.n. ingezet om de groepsleerkrachten van de leerlingen met LGF in de groep te ondersteunen. Daarnaast worden de gelden besteed aan overleg met de ondersteunende diensten en ouders.

De materiële middelen worden besteed aan de materialen voor de LGF leerlingen, hierbij gaan we uit van het principe van solidariteit. Hiermee bedoelen we dat de middelen een gezamenlijk budgetvormen waaruit voor alle leerlingen speciale materialen gekocht kunnen worden.

## **2. Visie en missie van De Horst:**

De Horst is een school, bedoeld voor kinderen met speciale behoeften van didactische of pedagogische aard. Behoeften, waaraan de basisscholen in het samenwerkingsverband niet of in onvoldoende mate tegemoet kunnen komen.

Binnen ons samenwerkingsverband hebben we een bijzondere verantwoordelijkheid. Enerzijds door het verzorgen van onderwijs aan de kinderen met speciale behoeften. Anderzijds doordat we een actieve rol willen spelen in het stimuleren en ondersteunen van scholen bij het goed omgaan met verschillen tussen kinderen. Voor ons is het aansluiten bij de leerlingkenmerken en de behoeften van kinderen het centrale uitgangspunt, deze visie komt tot uitdrukking in onze missie:

**‘Verschillen bieden kansen, dat zien wij wel zitten’**

### **2.1 Een school waar mensen samenwerken:**

Het realiseren van goed onderwijs kan in onze visie alleen in teamverband. We willen op onze school open staan voor elkaar vanuit een eerlijke en respectvolle houding. Respect voor de persoon is daarbij de basis, ondanks de verschillen in ideeën, opvattingen en kwaliteiten. We hebben ook aandacht voor knelpunten, vragen en beperkingen van mensen. We vinden het erg belangrijk, dat alle mensen binnen de school mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen.

We streven naar een professionele cultuur; een situatie, waarbij mensen:

- ervaringen met elkaar delen
- zichzelf kunnen zijn (“Hier ben ik...!!”), maar ook durven loslaten
- individueel en gezamenlijk actuele ontwikkelingen volgen
- zich kwetsbaar durven op te stellen: kwetsbaarheid als kracht...!
- initiatief nemen om dingen in positieve zin te veranderen
- humor hebben, kunnen relativeren
- open staan voor vele “waarheden”, voor ouders, voor elkaar, voor kinderen, bovenschools, externe instanties; verschillen zien als kans om van te leren vanuit een open houding
- weten wat bij kinderen “leeft” en die kennis gebruiken in hun onderwijs
- zich autonoom kunnen voelen binnen de gezamenlijke kaders
- open staan voor levenslang leren en dit ook bij kinderen stimuleren: kinderen leren leren!!
- voldoende ruimte hebben voor eigenheid
- verantwoordelijkheidsgevoel tonen
- een positieve benadering uitstralen
- elkaar ondersteunen en vertrouwen in elkaar hebben
- hulp willen en kunnen vragen
- echt betrokken zijn bij anderen
- erop gericht zijn om steeds meer leren en leven met elkaar te verbinden
- enthousiast zijn, betrokkenheid en plezier uitstralen: spirit!!

We willen veel van elkaar leren door collegiale consultaties, klassenbezoeken, coaching van elkaar en door de intern begeleiders, het bespreken van leerlingen. Daarbij gaat het niet alleen om het probleem van het kind, maar met name ook om de hulpvraag van de leerkracht, om het leerkrachtgedrag. We vragen ons regelmatig af: wat kunnen anderen van mij leren en wat wil ik zelf graag van anderen leren?

Samenwerking vormt niet alleen voor de schoolcultuur een belangrijk uitgangspunt, maar tevens voor het onderwijs in de klas. Kinderen leren samenwerken, met elkaar communiceren, rekening houden met elkaars sterke en zwakke punten, wederzijds respect voor elkaar.

Daartoe is het voortdurend werken aan sociale vaardigheden eveneens van belang. Expliciet aandacht schenken aan waarden en normen is daarbij een van de peilers; ook hierover communiceren met ouders.

### **2.2 De Horst in de omgeving:**

We leven in een hectische tijd, onze samenleving is onderhevig aan snelle veranderingen. De school staat midden in haar omgeving en er komen dan ook vele veranderingen op de school

af. Deze zijn niet tegen te houden, we willen er op een zo goed mogelijke wijze op inspelen. Soms zijn andere benaderingen nodig om prettig te kunnen werken.

Regelmatig zullen we ons af dienen te vragen: zitten we nog op koers? Hoe zijn we nu bezig? Doen we nog wel de goede dingen? Wat gebeurt er "buiten"? Wat betekent dat voor ons werk? Ontwikkelingen in de samenleving hebben dus grote gevolgen voor onze school. Enkele aspecten die we erg belangrijk vinden (voor de kinderen en voor onze eigen aanpak en samenwerking met elkaar):

- meegroeien met ontwikkelingen kan onder meer door te zorgen voor goede communicatie en nascholing. Ook hierbij geldt respect voor verschillen tussen mensen. We willen profiteren van elkaars kwaliteiten, van elkaar leren.
- kinderen dreigen minder beweging te krijgen en minder sociale contacten als gevolg van de toenemende rol van de technologie. We willen op onze school dan ook voldoende tijd inruimen voor beweging en voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en contacten.
- leren werken met moderne informatietechnologie en een positieve attitude om er (kritisch) mee om te gaan.
- door de snel verouderde kennis vinden we het belangrijk dat we blijven leren: ook om die reden willen we een lerende school zijn. Zowel kinderen als leerkrachten leren leren en leren samenwerken in onze school. Het werken met de methodes en andere middelen willen we up-to-date houden. We willen methodes niet als keurslijf hanteren, maar er op een flexibele wijze mee omgaan.
- we willen optimaal gebruik maken van de directe omgeving als "leerplek".
- ouders hebben allerlei verwachtingen van de school. We willen een beeld krijgen van die verwachtingen en mede daarom een tweezijdige communicatie met ouders: hoe kunnen we samen zorg dragen voor het welzijn van onze kinderen? De ouders als full-partner.
- er is sprake van toenemende individualisering en verharding. We willen dan ook veel aandacht schenken aan samenwerking en goede communicatie, niet alleen via de moderne technologie, maar vooral ook via persoonlijke interactie. Gedachten en gevoelens kunnen uiten, vragen stellen, leren inleven, luisteren, waarden en normen een plek geven. De school beschrijft waarden en normen en leeft die ook voor. (voorbeeldgedrag). We willen ruimte maken voor het voeren van echte gesprekken met kinderen, ze serieus nemen, het kind echt willen leren kennen en begrijpen. We laten kinderen niet slechts samenwerken en communiceren, we leren hen samenwerken en communiceren.
- kinderen komen vanuit verschillende achtergronden, thuissituaties en culturen. Voor ons betekent dit enerzijds dat we deze achtergronden proberen te begrijpen en anderzijds dat we er in ons onderwijs expliciet aandacht aan besteden. Onze cultuur, onze manier van denken en handelen is één van de vele manieren en niet de enig juiste! Aspecten van intercultureel onderwijs krijgen binnen de school een plek.

Al deze bovenstaande uitgangspunten zijn van toepassing in alle groepen!

Onze school is een streekschool. Veel leerlingen komen met het busvervoer naar school, de omgeving van de school is voor de meeste kinderen een andere dan de thuisomgeving. De school stimuleert een sociale verankering van de leerling in de eigen sociale omgeving in zijn buurt en bij zijn 'oude' school. We willen onze kinderen stimuleren om onderdeel te vormen van hun eigen gemeenschap.

### **2.3 De Horst en haar zorg voor goed onderwijs:**

Als speciale school voor basisonderwijs zien we onze speciale verantwoordelijkheid, met name voor die kinderen die onze zorg nodig hebben. We proberen ons onderwijs voortdurend te ontwikkelen, gebaseerd op ervaringen, inzichten en het op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen op dit gebied. We willen op de eerste plaats bereiken, dat alle kinderen, die onze school bezoeken, met plezier naar school komen. Kinderen voelen zich veilig op onze school, zitten goed in hun vel, er is sprake van geborgenheid. We zijn niet slechts gericht op cognitieve resultaten, maar er is voldoende ruimte voor creativiteit, lol, plezier met elkaar, genieten. Een van onze motto's is: samen zelfstandig worden. We besteden ook aandacht aan assertiviteit en weerbaarheid van kinderen.

Een belangrijk aspect voor ons onderwijs is de wijze waarop we willen omgaan met verschillen. In de klas is er sprake van een grote diversiteit: *elk kind is voor ons speciaal*! We realiseren ons de grote impact van dit uitgangspunt voor ons onderwijs, maar we zoeken samen naar

mogelijkheden om zo goed mogelijk om te gaan met deze verschillen. In kleine, concrete stapjes willen we op weg naar een andere benadering van verschillen tussen kinderen en verschillen binnen één kind. Wij kiezen daarbij voor de uitgangspunten van adaptief onderwijs. De centrale vraag hierbij is: wat heeft dit kind nodig om verder te kunnen? Hoe kunnen we aansluiten bij de leerlingkenmerken? Hoe kunnen we gebruik maken van de kwaliteiten van de leerling? In ons onderwijs willen we tegemoet komen aan de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. We streven er naar, om onderwijs te verzorgen, waarbij elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Dit betekent voor ons zeker niet "individueel onderwijs", we willen de klas als basisgroep zien. Het onderwijs binnen de eigen groep is belangrijk, met daarbinnen rekening houden met behoeften van kinderen. Het kind echt leren kennen is daarbij voorwaarde voor optimaal begeleiden. Het kind met al zijn mogelijkheden en kwaliteiten, behoeften, interesses, beperkingen. Dit proberen we onder meer te doen door gesprekjes met kinderen (b.v. over de eigen sterke en zwakke punten), door observaties, door naar ze te luisteren, door samen te werken. Maar bovenal door affectie, liefde en respect voor elk kind! We zien elk kind wel zitten.

## **2.4 Het schoolgebouw:**

Om het gewenste onderwijs mogelijk te maken, is een gebouw nodig dat voldoet aan een aantal criteria. Het gebouw moet allereerst veilig en sfeervol zijn voor iedereen die er gebruik van maakt of er op bezoek komt. Het heeft een open karakter: we kunnen elkaar zien en horen. Het is overzichtelijk ingedeeld, je kunt snel en makkelijk alles vinden. Dit geldt zowel voor de medewerkers (b.v. diverse materialen, opslag) als ook voor ouders en andere gasten die onze school bezoeken (b.v. bewegwijzering). We geven niet de voorkeur aan een overheersende kleur, maar aan een schakering van natuurkleuren.

In de lokalen en op andere plekken in het gebouw worden werkstukken van kinderen tentoongesteld. In de ruimtes is zichtbaar waar we mee bezig zijn, ze zijn uitnodigend om te leren, ze roepen nieuwsgierigheid op. Er is ruimte voor exposities om zowel andere leerlingen als bezoekers te laten zien waar groepen mee bezig zijn.

Zowel het schoolgebouw als het schoolplein zijn vooral ook veilig. Samen met ouders en kinderen willen we de veiligheid van het plein en van de schoolomgeving vergroten. Het plein moet eveneens velerlei leermogelijkheden gaan bieden en daartoe worden heringericht.

## **2.5 De Horst en de ouders:**

School en ouders zijn bezig met hun eigen deel van de opvoeding van de kinderen, om zo een bijdrage te leveren aan de optimale ontwikkeling. Dit proces verloopt beter, als ze met elkaar samenwerken, met respect vists - versa, als er sprake is van een open houding t.o.v. de school en elkaar. We nemen ouders dan ook serieus, ze zijn welkom op school, we staan open voor kritiek (op de juiste plek en tijd), ideeën en meningen. We zien de ouders als "ervarings-deskundigen". We proberen te anticiperen op de gezinssituaties. Er is voldoende ruimte om mee te denken en voor diverse vormen van inspraak. Communicatie met ouders willen we dan ook tweezijdig laten verlopen. We willen weten hoe ouders aankijken tegen de school en tegen de waarden zoals we die op onze school voorstaan.

Dit proberen we te bereiken door:

- zorg te dragen voor een goede introductie bij aanmelding en toelating;
- drempels zo laag mogelijk te leggen;
- oog en oor te hebben voor problemen van ouders;
- duidelijke informatie te geven;
- ouders aan te spreken op hun verantwoordelijkheid;
- ouders uit te nodigen om deel te nemen aan activiteiten;
- zoeken naar mogelijkheden om ouders te betrekken bij school.

Het is voor de school niet haalbaar om de gescheiden ouders allemaal van informatie te voorzien. De Horst hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- De Horst geeft informatie over ouderavonden, oudergesprekken en activiteiten alleen door aan de ouder die de directe zorg voor het kind heeft;
- De Horst gaat er vanuit dat de betreffende informatie tussen de ouders onderling wordt uitgewisseld;

- binnen de wettelijke kaders geeft De Horst informatie over de ontwikkeling van het kind aan beide ouders of verzorgers;
- De Horst kiest geen partij tussen ouders van één leerling en zal hier ouders ook op wijzen
- De Horst stelt het prijs dat ook de ouder die niet de directe zorg heeft belangstelling toont voor de ontwikkeling van zijn of haar kind;
- alle algemene informatie is in te zien op de website van De Horst.

## **2.6 De belangrijkste waarden op De Horst:**

De volgende waarden zijn voor onze school essentieel:

- vrijheid en autonomie: de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan het leven en aan het werk;
- zelfrespect van elke betrokkene: medewerkers, kinderen, ouders;
- affectie;
- openheid: eerlijk zijn en open staan voor;
- gezin en vrije tijd: respect en waardering voor het evenwicht tussen werk en privé;
- innerlijke harmonie: evenwichtigheid, geestelijk en lichamelijk gezond zijn;
- groei, ontwikkeling en uitdaging: voor leiding, voor leerkrachten, voor kinderen;
- enthousiasme, innerlijke betrokkenheid;
- humor en relativering.

Deze belangrijke waarden bepalen hoe wij te werk gaan op weg naar onze visie. Daarnaast vormen ze de basis voor onze pedagogische taak: deze waarden vinden we belangrijk om mee te geven aan onze leerlingen. Ze zijn uitgedrukt in termen van gedrag of manieren van denken: hoe gaan we als team op school met elkaar om? Op welke waarden spreken we elkaar aan? Hoe kijken we aan tegen onze kinderen en hun ouders? Welke grenzen willen we zeker niet overschrijden?

We willen daarin naar elkaar en naar ouders en leerlingen duidelijk zijn. We kiezen hierbij niet voor een grote hoeveelheid regels. De kracht zit niet in regels en papieren maar in mensen en hun manieren. Gedrag voorleven door personeelsleden voor ouders en leerlingen is in onze optiek het meest krachtige instrument.

### **3. De organisatie van het onderwijs:**

#### **3.1 De organisatie van De Horst:**

De Horst is een school die zich op meerdere gebieden onderscheidt van de "gewone" basisschool.

##### **3.1.1 Groeps grootte:**

Op dit moment zijn de leerlingen verdeeld over acht groepen, we streven naar een groeps grootte van maximaal 16 leerlingen in uitzonderlijke situaties kan de groeps grootte ook 17, 18 of zelfs 19 leerlingen bedragen. De groeps grootte van de aanvangsgroep wordt indien mogelijk beperkt tot 13 leerlingen. Binnen de stamgroepen worden er op basis van de hulpvragen van de leerlingen subgroepen gevormd. Per vakgebied streven we naar 2, maximaal 3 subgroepen. Waar nodig is er voor de leerlingen ook gerichte individuele aandacht. Afhankelijk van de problematiek en de grootte van de groep creëren we extra ondersteuning door leerkrachten in de groepen.

##### **3.1.2 Samenstelling van de groepen:**

Bij het plaatsen van een leerling in een groep houden we rekening met de volgende aspecten:

- kalenderleeftijd;
- de reeds bereikte leerniveaus;
- persoonlijke en sociale ontwikkeling;
- leer- en werkhouding of taakinstelling;
- het bij plaatsing opgestelde ontwikkelingsprofiel.

Elk jaar worden de groepen opnieuw samengesteld. Dit houdt in, dat de leerlingen niet allemaal overstappen naar de direct volgende groep. De leerling wordt in de groep met de beste aansluiting op zijn niveau geplaatst. Naast de leerlingaspecten zijn ook specifieke groeps- en schoolaspecten van invloed op de samenstelling van de groepen.

##### **3.1.2 Methode gebruik:**

Het is belangrijk, dat de hulp aan de leerlingen zo goed mogelijk wordt gerealiseerd. De methodes die we hanteren, bepalen niet de leerweg die het kind aflegt, maar het kind met zijn mogelijkheden bepaalt, welke leerweg gevolgd wordt. Dit houdt tevens in dat "zitten blijven" op De Horst niet voorkomt. Ook als een leerling in dezelfde groep blijft, gaat hij verder met het volgen van de leerstoflijn en begint hij niet opnieuw. De methodes die De Horst gebruikt voldoen aan de kerndoelen.

##### **3.1.4 Extra ondersteuning:**

Alle hulp en ondersteuning die de leerlingen nodig hebben, wordt gegeven in de groepen door de groepsleerkracht. Er wordt geen gebruik gemaakt van remedial teaching buiten de groep. De groepsleerkrachten worden waar nodig ondersteund door een logopediste, psychologe, maatschappelijk deskundige, interne begeleiders en de directeur. We streven er naar de vakbekwaamheid van de leerkrachten zo breed mogelijk te ontwikkelen en de afhankelijkheid van specialisten te beperken.

De extra ondersteuning op De Horst bestaat uit:

- ambulante begeleiding van LGF leerlingen
- kinderysiotherapie door Dhr. Jos van Halbeek en Maaïke van Halbeek
- sociale vaardigheidstraining door AMW Hanny Leenen // en Simone Meeuwis
- ergotherapie door Nicole Vranken

Behandeling op de locatie van De Horst door een ergotherapeut is na overleg mogelijk. De school staat ook open voor eventuele ondersteuning op basis van PGB.

## **3.2 De samenstelling van het team:**

### **Directeur:**

De directeur heeft de algemene leiding en eindverantwoordelijkheid, werkzaamheden t.b.v. schoolbestuur, externe contacten, commissie van begeleiding, Weer Samen Naar School. Directeur, interne begeleiders en ICT-er vormen samen het management.

### **Interne begeleiders:**

De interne begeleiders hebben de verantwoordelijkheid voor alle zaken die te maken hebben met het onderwijs en het geven van didactische zorg aan de leerlingen.

### **Groepsleerkrachten:**

Het grootste gedeelte van de taak wordt ingevuld met het lesgeven. Het begeleiden van leerlingen in omgaan met elkaar, lesvoorbereiding, correctie en overige groepstaken zoals o.a.: leerlingenbesprekingen, oudercontacten, maken van rapporten en het organiseren van jaarlijkse activiteiten behoren tot de werkzaamheden.

### **Ambulante begeleiders:**

In het takenpakket van één van de interne begeleiders is de coördinatie en uitvoering van de ambulante begeleiding opgenomen. De verantwoordelijke persoon ondersteunt leerkrachten in het basisonderwijs bij de individuele hulp aan leerlingen die door ambulante begeleiding op de basisschool kunnen blijven. De groepsleerkrachten worden indien nodig incidenteel of structureel, afhankelijk van de hulpvragen, bij de ambulante zorg ingezet.

### **Vakleerkrachten:**

Het team van De Horst heeft er voor gekozen om het vakonderwijs te beperken tot het vakgebied muziek. Alle groepen krijgen één keer per week gedurende 40 minuten muziekles van de betreffende vakleerkracht.

### **Psychologe:**

Zij verricht onderzoek dat nodig is voor de begeleiding van de leerlingen op De Horst. In opdracht van de PCL Samenwerkingsverband Echt of het Zorgplatform Samenwerkingsverband Echt worden onderzoeken verricht, die een beeld geven over de totale ontwikkeling van het kind. De gegevens uit het onderzoek worden gebruikt om te bepalen, welke hulp voor het kind nodig is.

### **Logopediste:**

Zij onderzoekt en behandelt leerlingen met taal-/ spraakproblemen, ze geeft adviezen aan de groepsleerkrachten en neemt deel aan taalactiviteiten in de aanvangsgroep.

### **Administratief medewerkster:**

Zij verricht administratieve werkzaamheden, waaronder de financiële- en de leerlingenadministratie. Tevens heeft ze als taak bedrijfshulpverlening en EHBO.

### **Conciërge:**

Hij verricht huishoudelijke diensten, onderhoud- en reparatiewerkzaamheden, tuinonderhoud, kopieer- en drukwerk en bedrijfshulpverlening.

### **Maatschappelijk deskundige:**

Hij praat vooral met ouders en probeert daardoor een beeld te krijgen van de woon- en leefomgeving van het kind. Als het nodig is, helpt hij school en ouders bij het vinden van hulp voor de problemen die ze ervaren. De maatschappelijk werker verzorgt ook de sociale vaardigheidstraining voor de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen en de gespreksgroepen met de ouders van de kinderen die aan de sociale vaardigheidstraining deelnemen.

### **3.3 Activiteiten voor de leerlingen:**

#### **3.3.1 Groepsactiviteiten:**

De werkroosters geven aan welke activiteiten er in de groepen aan de orde komen. De beschikbare tijd per vakgebied is afhankelijk van de in de groep aanwezige hulpvragen. Gedurende het schooljaar kunnen de werkroosters aangepast worden, indien ontwikkelingen in de groepen hier aanleiding toe geven.

Van de vakken krijgt m.n. lezen de meeste aandacht, we streven er naar dat alle kinderen onze school verlaten met een avi 9 niveau bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Bij de taalontwikkeling, zowel mondeling als schriftelijk, en het rekenen is het minimum streefdoel, niveau van eind groep 5 of begin groep 6 van het basisonderwijs.

Naast de genoemde vakken besteden we op De Horst ook aandacht aan:

Wereldverkenning (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie), verkeer, lichamelijke oefening, tekenen, handvaardigheid en muziek, sociale vaardigheden, gezond gedrag, zintuiglijke oefening, bevordering taalgebruik, spel en beweging.

#### **Godsdienst:**

Godsdienst staat als apart vak niet op het werkrooster van de groepen. Als school besteden we wel aandacht aan de Christelijke feestdagen. Onze normen en waarden zijn verankerd in de Joods Christelijke traditie. We leven als team deze normen en waarden voor en proberen hierdoor een bijdrage te leveren aan een betere en vreedzamere wereld.

#### **Engels:**

Het vak Engels komt op De Horst niet regelmatig aan de orde. We willen de leerlingen eerst voldoende kennis en vaardigheden meegeven voor de reeds eerder genoemde vakken, zoals lezen, taal en rekenen. Engels wordt o.a. geïntegreerd aangeboden bij computergebruik en muziek.

#### **Techniek:**

Techniek staat niet apart vermeld op het werkrooster. Het vak techniek komt wel bij de verschillende andere vakken waar mogelijk aan de orde.

#### **Burgerschap en culturele vorming:**

In de visie van De Horst is verwoord dat er een sterke koppeling is tussen leven en leren. De kinderen bezoeken De Horst vanuit verschillende achtergronden, thuissituaties en culturen. Voor De Horst betekent dit enerzijds dat we deze achtergronden proberen te begrijpen en anderzijds dat we er in ons onderwijs expliciet aandacht aan besteden. Onze cultuur, onze manier van denken en handelen is één van de vele manieren en niet de enige juiste! Aspecten van burgerschap en cultureel en intercultureel onderwijs krijgen binnen de school een plek.

#### **Doelen:**

De doelen per vakgebied worden vastgelegd in de hulpverleningsvoorstellen zoals deze bij plaatsing van de leerling op De Horst worden vastgesteld en vastgelegd in het gemeenschappelijk toelatingsrapport. Deze kunnen per leerling verschillend zijn. De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn voor De Horst van belang als streefdoel, niet als absolute norm. De methodes die op De Horst gebruikt worden voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

## **4. De zorg voor kinderen:**

### **4.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen:**

De Horst is een speciale school voor basisonderwijs. De leerlingen die onze school bezoeken zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs. De toelaatbaarheid wordt vastgesteld door de Permanente Commissie Leerlingenzorg en middels een beschikking aan alle betrokkenen meegedeeld. De toelating wordt bepaald door het bevoegd gezag van De Horst mede op basis van het plaatsingsprotocol. Er zijn drie momenten waarop leerlingen tussentijds geplaatst dienen te worden indien een beschikking SBO aanwezig is te weten op de eerste dag na de kerstvakantie, op 1 april en op de eerste dag na de zomervakantie.

De leerlingen worden op basis van het ontwikkelingsperspectief ingedeeld in één van de leergroepen. Deze groepen zijn heterogeen dat wil zeggen dat we kinderen van verschillend niveaus, verschillende leeftijden en verschillende kwaliteiten bij elkaar plaatsen. Het leerstofaanbod wordt aangepast aan de hulpvragen van de leerlingen

#### **De groepen zijn:**

Goudvink	niveau groep 1-2 bao	Papegaai	niveau groep 4-5 bao
Koolmees	niveau groep 2-3-4 bao	Pelikaan	niveau groep 4-5-6 bao
Kolibri	niveau groep 3-4 bao	Zeearend	niveau groep 5-6-7 bao
Krullevaar	niveau groep 3-4-5 bao	Buizerd	niveau groep 6-7-8 bao

De groepen worden elkaar jaar opnieuw samengesteld op basis van de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.

### **4.2 De zorgstructuur in het Samenwerkingsverband Echt e.o..**

Het Samenwerkingsverband Echt e.o. is een samenwerkingsvorm van 19 basisscholen samen met een school voor speciaal basisonderwijs. De samenwerking is er op gericht om zoveel mogelijk leerlingen 'zorg op maat' te bieden binnen het reguliere onderwijs. Elke school heeft daartoe een eigen zorgstructuur waarbij men gebruik maakt van de verschillende kwaliteiten in de eigen school, kwaliteiten van andere scholen of van externe instanties zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst Consent. Als ondanks alle begeleiding het hulpaanbod in de basisschool voor een kind onvoldoende blijkt te zijn dan kan de school een beroep doen op de ondersteuningsmogelijkheden van het Zorgplatform.

#### **4.2.1 Het Zorgplatform:**

De ouders en de basisschool melden een kind aan bij het Zorgplatform. Bij deze aanmelding geeft de basisschool aan:

- wat het probleem van de leerling is
- wat er inmiddels voor hulp gerealiseerd is
- wat de geboden hulp voor resultaat heeft gehad
- wat de ouders vinden van de aangeboden hulpverlening
- welke hulp van het Zorgplatform verwacht wordt.

Na de aanmelding bespreekt het Zorgplatform de gegevens die beschikbaar zijn gesteld. De bespreking kan leiden tot:

- verder onderzoek indien niet duidelijk is wat de oorzaak van het probleem is;
- aanbieden van extra hulp aan de basisschool door ambulante begeleiding toe te kennen;
- advies geven om de leerling aan te melden bij de PCL;
- doorverwijzen naar andere scholen of instellingen zoals een school voor taal; spraakproblemen, een school voor langdurig zieke kinderen, voor zeer moeilijk lerende kinderen of zeer moeilijk opvoedbare kinderen.
- Stapje voor stapje zal het Zorgplatform samen met de ouders, scholen en instellingen zoeken hoe en waar de hulp aan het kind het beste kan worden gerealiseerd. Dit kan op verschillende manieren:

#### **4.2.2 Uitvoeren en organiseren van onderzoeken:**

Indien de hulpvraag niet helder is, kan het Zorgplatform onderzoeken laten uitvoeren waardoor het probleem duidelijker wordt. Op basis van de onderzoeken kan dan de school de hulp aan het kind zelfstandig uitvoeren.

#### **4.2.3 Ambulante begeleiding op de basisschool:**

Het Zorgplatform kan school en ouders adviseren om gebruik te maken van ondersteuning door leerkrachten van de speciale school voor basisonderwijs. Het kind blijft op de basisschool en de leerkracht wordt geholpen bij de aanpak van de hulpvraag.

#### **4.2.4 Verwijzing SBO:**

Indien uit de gegevens en de onderzoeken blijkt dat een kind is aangewezen op Speciaal Basisonderwijs adviseert het Zorgplatform ouders en school om het kind aan te melden bij de PCL.

In Nederland en dus ook in ons Samenwerkingsverband mag een leerling pas worden toegelaten op een school voor speciaal basisonderwijs nadat door de PCL een beschikking is afgegeven. Het Zorgplatform ondersteunt ouders en scholen bij het aanmelden bij de PCL.

#### **4.2.5 Andere Zorgtrajecten:**

Indien het noodzakelijk is om voor het kind meer gespecialiseerde hulp te zoeken dan zal het Zorgplatform ouders en basisscholen hierin adviseren en hen zoveel mogelijk ondersteunen bij het zoeken naar de juiste weg.

#### **4.2.6. Belangrijke adressen:**

**Zorgplatform:**

Zorgplatform SWV Echt e.o.  
Kerkveldsweg Oost 7  
6101 NM Echt  
tel: 0475 483122

**PCL**

PCL SWV Echt e.o.  
Kerkveldsweg Oost 7  
6101 NM Echt  
tel 0475 483122

Voorzitter van het Zorgplatform is  
dhr. M. Tonnaer.

Voorzitter van de PCL  
Mevr. M. Glinka

Op school is een folder aanwezig waarin u meer informatie vindt over het Zorgplatform. Op de website van het Samenwerkingsverband treft u meer informatie aan [www.swvechteo.nl](http://www.swvechteo.nl)

#### **4.3 Na de plaatsing:**

Bij de plaatsing neemt De Horst de verantwoordelijkheid voor verantwoorde zorg op zich. De gegevens van de onderzoeken en de hulpverleningsvoorstellen vormen de basis van het werken met het kind. Door middel van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkeling van alle leerlingen op De Horst. Hiervoor gebruiken we verschillende middelen en stappen, die in een doorlopend proces een beeld geven van de vorderingen, die uw kind maakt.

Over de ontwikkelingen van de leerlingen zijn we naar ouders toe zo duidelijk mogelijk: zowel positieve als negatieve ontwikkelingen worden met de ouders besproken.

##### **4.3.1 Zorgteam**

De interne begeleiders, de directeur en de psychologe bespreken elke 3 tot 4 weken de ontwikkelingen van de leerlingen.

### **4.3.2. ZAT (ZorgAdviesTeam)**

Soms zijn er vragen of zorgen over een kind: over gedrag of ontwikkeling, thuis of op school. Dan kan het goed zijn dat verschillende deskundigen hier over nadenken en een advies geven. Dat kan in een ZAT

#### **Wat is een ZAT?**

Een ZAT is een Zorg en Advies Team waarin vertegenwoordigers van verschillende instellingen samenwerken. De vaste deelnemers in het ZAT zijn:

GGD

AMW

Bureau Jeugdzorg

IB-ers, psychologe en directie van De Horst

Het ZAT wil ouders en school helpen om problemen bij kinderen vroeg te ontdekken zodat snel de beste hulp gegeven kan worden.

#### **Hoe werkt het ZAT?**

Vier tot vijf keer per jaar komen de deelnemers bijeen. Zij overleggen met elkaar over de beste ondersteuning voor kinderen waar vragen over zijn.

De Horst brengt de hulpvraag van een kind in. De deelnemers adviseren de inbrenger vanuit hun kennis en ervaring. Wat kan hij/zij op dat moment het beste doen en hoe kunnen de andere deelnemers daarbij helpen.

De kinderen worden bij naam besproken, dit gebeurt altijd uiterst zorgvuldig, uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouder(s) of verzorger(s).

Als meerder personen het kind kennen, kunnen zij informatie uitwisselen en samen met andere deelnemers kijken wat voor het kind de beste aanpak zou zijn.

Daarna volgt overleg met de ouders over het gegeven advies.

#### **Hoe zit het met de privacy?**

Uw kind wordt alleen op naam besproken als u daar schriftelijk toestemming voor geeft. U wordt gevraagd hiervoor een speciaal formulier te tekenen. De Horst vraagt uw toestemming voor de bespreking in het ZAT (indien nodig) bij plaatsing van uw kind op De Horst. Hiermee proberen we de administratieve last zoveel mogelijk te beperken. Ook als ouders toestemming hebben gegeven voor de gehele schoolperiode zullen ze altijd op de hoogte gebracht worden van de bespreking in het ZAT en bestaat ook de mogelijkheid om de toestemming in te trekken.

Slechts in uitzonderlijke situaties kan een kind ook anoniem worden ingebracht.

Het privacy reglement van het ZAT verplicht alle deelnemers tot geheimhouding. Van de bespreking in het ZAT wordt een kort verslag gemaakt dat bewaard wordt in het dossier van het kind dat op school aanwezig is. Anderen mogen dit dossier zonder uw toestemming niet inzien. Alle deelnemers volgen ook de wettelijke privacy regels.

Als u nog vragen hebt over de werkwijze van het ZAT, kunt u hiervoor terecht bij de interne begeleider van de basisschool of bij een van de vaste deelnemers aan het ZAT.

## **4.4 Zieke leerlingen:**

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke leerlingen zowel thuis als in het ziekenhuis berust bij de school waar het kind is ingeschreven. Voor onze leerlingen betekent dit dat De Horst verantwoordelijk is. Dit geldt voor zowel langdurig zieke leerlingen als voor leerlingen die door een chronische aandoening veelvuldig kort schoolverzuim hebben. De Horst zal in overleg met de ouders een lesplan opstellen. Indien de school niet langer in staat is op een adequate wijze het onderwijsprogramma te verzorgen kan De Horst de onderwijsbegeleidingsdienst Consent inschakelen.

#### 4.5 Schema van contacten in het kader van de leerlingenzorg:

Oktober	Individuele gesprekken met ouders
Oktober/november	Voorlichtingsavond voortgezet onderwijs voor de ouders
November/december	Schoolvorderingenonderzoeken in alle groepen
Januari	Bespreking van alle leerlingen tussen interne begeleiders /groepsleerkrachten. Rapporten worden meegegeven aan leerlingen
Januari/februari	Individuele gesprekken met ouders
April	Individuele gesprekken met ouders
Mei/juni	Schoolvorderingenonderzoeken in alle groepen
Juni	Bespreking van leerlingen door interne begeleiders/groepsleerkrachten
Juni	Individuele gesprekken met ouders
Juni/juli	Indeling van nieuwe groepen op basis van de laatste individuele ontwikkelingsgegevens van de leerlingen gecombineerd met specifieke groeps- en schoolkenmerken. Rapporten worden aan leerlingen meegegeven
Juni/juli	Individuele gesprekken met ouders van nieuwe leerlingen. Kennismakingsmiddag nieuwe leerlingen met de nieuwe groep

Bij de gesprekken tussen de groepsleerkrachten en de ouders kunnen ook andere personeelsleden aanwezig zijn, indien dit door school of door ouders wenselijk wordt geacht. We denken daarbij aan de directeur, interne begeleider, psychologe, logopediste of externe hulpverleners.

Waar nodig kunnen er buiten deze vaste momenten ook incidentele afspraken gemaakt worden in het kader van de leerlingenzorg. Het initiatief voor deze contacten kan uitgaan van de ouders of van de school.

#### 4.6 Verslaglegging:

De ontwikkelingen van de leerlingen worden, evenals gesprekken met ouders of andere instanties over leerlingen, schriftelijk of met behulp van de computer vastgelegd. Alle personeelsleden van De Horst hebben een geheimhoudingsplicht. Alle documenten zijn ter inzage voor de ouders. Op verzoek kunnen afschriften ter beschikking gesteld worden. Gegevens worden pas na toestemming van de ouders ter beschikking gesteld aan derden. Op school zijn de volgende documenten aanwezig:

- **leerlingdossier:**  
waarin alle gegevens en verslagen van de onderzoeken en gesprekken met ouders of hulpverlenende instanties worden bewaard. Bij de toelatingsprocedure vragen we de ouders toestemming voor inzage van dossiergegevens door de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt;
- **didactisch dossier:**  
waarin de gegevens van de schoolvorderingen onderzoeken worden bewaard;
- **rapport:**  
dat twee keer per jaar aan de ouders ter inzage wordt gegeven;
- **elektronisch leerlingendossier:**  
de leerlingenadministratie wordt met behulp van de computer verwerkt. Een groot gedeelte van het leerlingvolgsysteem wordt m.b.v. een eigen ontwikkeld computerprogramma beheerd.

Op de binnen school aanwezige documenten is de wet "bescherming persoonsgegevens" van toepassing. De documenten die betrekking hebben op de leerlingen worden conform de regelgeving 5 jaar na uitschrijving van de leerling vernietigd.

## 4.7 Leerlingenstroom:

### Instroom van leerlingen over de laatste 5 schooljaren

Schooljaar	Uit Bao	Speciaal onderwijs, o.a. ZMOK, LZK	MKD, KDC	SBO
Augustus 2001	22	2	2	2
Augustus 2002	23	3	3	2
September 2003	17	1	1	0
September 2004	19	3	3	2
Augustus 2005	18	3	2	3
Augustus 2006	14	1	7	1
Augustus 2007	20	0	5	4
Augustus 2008	23	4	2	4
Augustus 2009	27	3	3	4

### Uitstroom van leerlingen vanaf augustus 2001

Schooljaar	naar Bao	Speciaal Ond. ZMOK/LZK/ ZMLK.			Voortgezet onderwijs				
					VMBO		Praktijk Onderwijs	St. Jansberg Ter Engelen	
		LZK	ZMOK	ZMLK	BBL/ LWO	BBL		BUSO	Beroeps
Augustus 2001	2	-	-	-	8	4	9	3	-
Augustus 2002	5	-	-	2	11	5	4	3	-
Augustus 2003	1	-	2	-	14	2	5	1	-
Augustus 2004	-	-	-	-	8	-	6	5	3
Augustus 2005	-	-	1	-	9	1	5	9	1
Augustus 2006	1	-	1	-	8	2	3	7	-
Augustus 2007	-	-	-	-	11	-	3	7	-
Augustus 2008	6	1	1	-	6	3	1	6	1
Augustus 2009	4	-	2	-	12	1	7	5	4

#### 4.8 Overstap naar het voortgezet onderwijs:

Tijdens het verblijf op De Horst blijft het uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs in beeld en wordt waar nodig bijgesteld. In het voorlaatste jaar van het verblijf op De Horst wordt de overstap naar het voortgezet onderwijs duidelijker bij de totale ontwikkeling betrokken. Het is ook mogelijk dat er leerlingen zijn die sneller dan gepland de overstap naar het vervolgonderwijs maken.

- **oktober:**  
Ouders kunnen hun voorkeur voor het VO kenbaar maken.
- **oktober t/m december:**  
Informatieavond over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs voor de ouders van leerlingen die binnen twee jaar de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Overleg over keuze tussen ouders en school.
- **november:**  
Eindonderzoeken, afhankelijk van de situatie door eigen psychologe of extern bureau.
- **januari en februari:**  
De open dagen kunnen bezocht worden; de data worden door school aan alle ouders bekend gemaakt.
- **februari:**  
Met de ouders wordt een definitieve keuze gemaakt, deze wordt mede bepaald door de resultaten van het eindonderzoek.
- **maart:**  
De aanmeldingsformulieren en onderwijskundige rapporten worden ingevuld en verzonden. Er wordt een eindverslag gemaakt dat de ouders krijgen. Het verslag wordt tevens naar de ontvangende school gezonden.
- **april:**  
Bij sommige scholen voor voortgezet onderwijs dienen de leerlingen mee te doen aan een "toelatingsonderzoek".
- **april/mei:**  
Met de ontvangende scholen worden de leerlingen besproken.

De meeste leerlingen stappen over naar het reguliere vervolgonderwijs. Bij elke stap kunnen ouders ondersteuning en informatie vragen bij de groepsleerkracht, directeur of psychologe. Op school wordt samen met de leerlingen de overstap naar het VO voorbereid door: huiswerkbegeleiding, agendagebruik, leren van proefwerken, toepassen van werkvormen uit het VO.

De procedure die moet leiden tot een verantwoorde keuze voor de juiste vorm van voortgezet onderwijs, wordt vroeg ingezet, dit om te voorkomen dat leerlingen en hun ouders te lang in onzekerheid blijven omtrent toelating of afwijzing voor de school van hun keuze. Door de criteria die het vervolgonderwijs hanteert, is al in een vroeg stadium duidelijk welke leerlingen voor ZML onderwijs (IQ < 60), praktijkonderwijs (IQ < 75) of voor de basis beroepsgerichte leerweg - al dan niet met leerwegondersteuning in aanmerking komen (IQ > 75).

#### 4.9 Terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs:

De verblijfsduur op De Horst proberen we zo kort mogelijk te houden. Bij het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring door de PCL en bij de plaatsing worden, indien mogelijk, afspraken gemaakt over de lengte van de verblijfsduur. Binnen de gestelde termijn proberen we de terugplaatsing daadwerkelijk te realiseren. Het is ook mogelijk dat een leerling zich zodanig ontwikkelt, dat een terugplaatsing sneller dan verwacht gerealiseerd kan worden. De Horst volgt tijdens het verblijf van de leerlingen op school de ontwikkelingen. Indien er sprake is van vorderingen die een terugplaatsing rechtvaardigen, zal hierover vroegtijdig met de ouders gesproken worden. In beginsel worden de leerlingen teruggeplaatst naar de school van herkomst. Indien dit niet realiseerbaar is, zal samen met de ouders gezocht worden naar een voor de leerling geschikte basisschool. Het schoolbestuur stelt jaarlijks de noodzaak van voortzetting speciaal basisonderwijs vast. Het aantal leerlingen dat tussentijds teruggeplaatst wordt neemt af mede als gevolg van een verzwaring van de problematiek waarmee leerlingen geplaatst worden.

#### 4.10 Huiswerk:

Het maken van huiswerk is geen gemakkelijke klus! Van de leerlingen, de leerkrachten en vooral van de ouders vraagt het geduld en inzet. Soms is huiswerk noodzakelijk in het leerproces. Op De Horst gaan we selectief met het huiswerk om. Het verzoek tot huiswerk kan uitgaan van school, de leerling of de ouders. Voordat de leerkracht huiswerk opgeeft, heeft hij de ouders hierover geïnformeerd via een telefonisch of persoonlijk onderhoud. De leerkracht geeft informatie over het doel, de inhoud, het materiaalgebruik en de duur van het huiswerk. Tevens verschijnt er elk jaar een folder waarin De Horst de visie m.b.t. huiswerk weergeeft.

##### **Het succes van huiswerk is afhankelijk van:**

- het nakomen van de gemaakte afspraken tussen de leerkrachten en ouders;
- het contact met de ouders;
- de manier waarop de leerlingen bij het huiswerk betrokken worden.

#### 4.11 Speciale activiteiten:

Voor de invulling van de activiteiten kiest De Horst voor activiteiten die de onderlinge betrokkenheid vergroten. Voor het slagen van de activiteiten is het belangrijk dat deze laagdrempelig zijn. Waar mogelijk zal De Horst de kosten voor de bovengenoemde activiteiten voor haar rekening nemen. In het uiterste geval zal van de ouders een kleine eigen bijdrage gevraagd worden. Activiteiten worden eenvoudig gehouden er worden geen dure schoolreizen of andere dure activiteiten georganiseerd. Eenvoud en betrokkenheid zijn essentiële uitgangspunten.

De Horst organiseert voor de leerlingen:

- jaarlijkse activiteiten:** schooljaaropening voor groep 1 t/m 8. St. Nicolaas, Kerstviering, Carnaval, Goede Vrijdagviering. De ouders worden op de hoogte gebracht van deze activiteiten middels folders.
- excursies:** het bos, de bakker, de kinderboerderij, de boerderij, de bank, musea
- feestdagen:** moederdag, vaderdag,ierendag.
- verkeersdiploma:** Op school worden de schoolverlaters opgeleid voor het theoretisch verkeersdiploma.
- Eerste Communie en Vormsel:** De kinderen doen in de eigen parochie de Eerst Communie en het Vormsel. Indien mogelijk zal een personeelslid van school aanwezig zijn bij de viering. De voorbereiding op de Eerste Communie vindt op De Horst plaats, in samenwerking met de basisschool / parochie van herkomst.
- buitenschoolse activiteiten:**
- Aan buitenschoolse activiteiten wordt door De Horst niet deelgenomen.
  - De Horst stimuleert het deelnemen van leerlingen aan activiteiten in het eigen dorp of de eigen buurt.
  - Contacten met kinderen en leerkrachten van de voormalige basisschool worden als belangrijk ervaren.
  - Het aantal speciale activiteiten op De Horst is beperkt om zoveel mogelijk het normale programma doorgang te laten vinden.
  - Veel van onze leerlingen hebben behoefte aan vaste ritmes en structuren. Het voortdurend inplannen van wisselende activiteiten brengt de leerlingen uit hun evenwicht. De activiteiten leveren dan geen positieve bijdrage aan de sfeer in school, maar dragen er toe bij dat leerlingen zich minder veilig en niet prettig voelen.

**Cultuureducatie**

De Horst hecht er aan om de leerlingen kennis te laten met de culturele vorming in de brede zin van het woord.

We streven er naar om:

- met elke groep 1 x per jaar een museum / historische kern te bezoeken;
- elke groep 1 x per jaar in contact te laten komen met een beeldend kunstenaar;
- elke groep 1 x per jaar een toneeluitvoering, musical of poppenkastuitvoering te laten bijwonen.

**Andere activiteiten**

Streetwise	: ANWB verkeerseducatie
MOP	: Milieu Ontmoetings Programma
Sarah's wereld	: Ecologisch project
Sportolympiade	: deelname leerlingen groep 7 en 8
Nationale voorleesdagen	: ouders, opa's en oma's komen voorlezen
Mad science	: aandacht voor techniek
Halt	: preventieproject veiligheid en criminaliteit
Dodehoek project	: project van VVN, m.b.t. gevaren grote vrachtwagens
Lentekriebels	: project m.b.t. sexuele vorming

## **5. De leerkrachten:**

### **5.1 Beleid bij afwezigheid van leraren:**

Op De Horst proberen we het wisselen van leerkrachten tot een minimum te beperken. Het is echter niet meer zo als vroeger, dat een leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van de groep is. Meerdere leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien hebben leerkrachten recht op werktijdcompensatie. We proberen het aantal deeltijdbanen in de groepen te beperken. Daar waar twee leerkrachten in één groep werken, proberen we het zo te regelen dat die twee leerkrachten bij ziekte elkaar vervangen. De school beschikt over enkele vaste vervangers, die ruime ervaring hebben in het speciaal basisonderwijs. Indien er geen vervanger beschikbaar is, wordt de betreffende groep gesplitst en verdeeld over de groepen die wat betreft leerstof en leeftijd het beste aansluiten.

Het is mogelijk dat er zich ondanks alle noodoplossingen situaties voordoen, waarbij het niet meer mogelijk is om de leerlingen op een voor iedereen verantwoorde wijze op te vangen. De oorzaak daarvan ligt mede in het structurele tekort aan bekwame leraren voor het speciaal basisonderwijs.

In voorkomende situaties kan dit er toe leiden dat de directie en het bevoegd gezag zich genoodzaakt zien U te vragen om Uw kind niet naar school te sturen, omdat er geen adequate opvang gerealiseerd kan worden.

De Horst hanteert daarbij de volgende procedure:

- Bij lesuitval gedurende de schooldag zal De Horst zorgen voor adequate opvang van de leerlingen. Leerlingen worden dus niet zo maar naar huis gestuurd.
- Als door onvoorziene omstandigheden zoals een calamiteit of onverwacht ziekteverzuim van personeelsleden het niet mogelijk is om de leerlingen gedurende de rest van de schooldag op te vangen, zal er pas sprake zijn van het naar huis sturen nadat er contact is geweest met de ouders of verzorgers.
- Indien reeds vooraf duidelijk is dat leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, zullen de leerlingen in dat geval een brief mee naar huis krijgen waarin die mededeling wordt gedaan. Indien er desondanks toch leerlingen op school verschijnen zullen die binnen de dan aanwezige mogelijkheden worden opgevangen.

### **5.2 Extra ondersteuning:**

Waar mogelijk worden in sommige groepen op vaste dagen leerkrachten ingezet ter ondersteuning van de groepsleerkracht. Deze ondersteuning wordt vooral ingezet voor het creëren van meer instructie momenten voor de leerlingen. Goede instructie en reflectie zijn in grote mate verantwoordelijk voor de leerontwikkeling. De school heeft niet de beschikking over onderwijsassistenten.

### **5.3 Stagiaires:**

In het kader van de opleidingen aan diverse opleidingsinstituten zijn er op school regelmatig stagiaires aanwezig. Ze voeren onder toezicht van de groepsleerkracht opdrachten uit en werken zoveel mogelijk met leerlingen.

### **5.4 Scholing:**

De school heeft de beschikking over scholingsgelden. Hiervan wordt door de school op teamniveau maar ook door individuele leerkrachten regelmatig gebruik gemaakt. Elk jaar wordt een scholingsplan opgesteld. Het doel hiervan is om het team en individuele personeelsleden vaardigheden en kennis te laten verwerven.

Voor het schooljaar 2009 -2010 worden de scholingsgelden besteed aan:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| • Cursus Boeiend Onderwijs/zelfstandigwerken             | alle teamleden          |
| • Consultatie diagnostiek technisch lezen                | leesspecialist          |
| • Bedrijfshulpverlening                                  | 5 Bedrijfshulpverleners |
| • Cursus gespecialiseerd leraar basisonderwijs           | 1 teamlid               |
| • Cursus technisch lezen georganiseerd door het SWV Echt | 11 teamleden            |
| • Rekenverbetertraject                                   | alle teamleden          |
| • Scholing SMARTbord                                     | 1 teamlid               |

Naast deze cursussen die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de schoolontwikkeling volgen teamleden ook individuele scholing.

## **6. Weetjes voor de ouders:**

### **6.1 Belang van betrokkenheid:**

Ouders krijgen de gelegenheid om op basis van gelijkwaardigheid mee te denken en mee te beslissen over het onderwijs aan hun kinderen en om te participeren in het onderwijs. De Horst probeert een school te zijn, waar zowel ouders als leerlingen gewaardeerd en geaccepteerd worden en zich thuis kunnen voelen. In dat kader proberen we heel helder de opvoedingsdoelen en leerdoelen van iedere leerling schriftelijk vast te leggen en te bespreken en mede te delen aan de ouders. Van de ouders wordt verwacht dat ze actief meewerken aan het bereiken van de samen overeengekomen doelen. Het is daarom van essentieel belang dat ouders de oudergesprekken bijwonen. De ouders gebruiken geen verbaal of lichamelijk geweld in het contact met school en zetten hun kinderen niet aan tot verbaal of lichamelijk geweld op school. Loyaliteit tussen ouders en school bepaalt in hoge mate het succes van de hulpverlening. De ouders verplichten zich bij toelating, onvoorwaardelijk mee te werken aan een juiste invulling van de leerplichtwet. In alle gevallen zal bedreigingen door ouders, verzorgers of kinderen aangifte gedaan worden.

### **6.2 Informatie voorziening:**

#### **6.2.1 Individueel:**

Naast de ingeplande contacten zoals ouderavonden, leerlingenbespreking en rapport-bespreking, bestaat de mogelijkheid om tussentijds contact met de school op te nemen over de leerling. Indien nodig wordt er snel een afspraak gemaakt. Voor geplande activiteiten worden ouders vooraf schriftelijk uitgenodigd. Wederzijds respect en openheid vormen de grondhouding van De Horst en deze opstelling verwachten we ook van ouders.

#### **6.2.2 De medezeggenschapsraad:**

Via de MR hebben de ouders en personeel een kans om invloed uit te oefenen op de gang van zaken op school. Omdat de overheid steeds meer taken aan een schoolbestuur overlaat is het belangrijk dat ouders en personeel via de MR laten horen wat zij van bepaalde plannen of besluiten vinden.

Op basis van de wet Medezeggenschap mag onze school een M.R. hebben die bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden.

De bevoegdheden van de M.R. zijn verdeeld in adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid ten aanzien van besluiten c.q. voorstellen vanuit directie en/of bestuur o.a. formatieplan, zorgplan, vakantierooster, schoolbudget en sollicitatieprocedures. Ook kan de M.R. zelf initiatief nemen om met voorstellen of advies te komen die men van belang acht voor onze school

De M.R. brengt in De Horstkwester en of de Nieuwsbrief verslag uit van de activiteiten.

#### **6.2.3 De ouderraad:**

De ouderraad functioneert op De Horst al vanaf de oprichting. De taken van de ouderraad bestaan o.a. uit:

- meedenken over vieringen, reisjes en excursies
- mee organiseren van schoolse en buitenschoolse activiteiten
- meedenken over de schoolontwikkeling
- het maken en verkopen van schoolfoto's.

Ouders die deel uit willen maken van de ouderraad kunnen dit aan een van de teamleden of aan een van de leden van de ouderraad kenbaar maken.

## **6.2.4 Toegevoegde informatie voorziening:**

Veel van de informatie die in deze schoolgids wordt genoemd, wordt nader uitgewerkt in informatiefolders die aan de ouders bij plaatsing of bij aanvang of in de loop van het schooljaar worden uitgereikt. Brochures die op school voorhanden zijn, zijn o.a. informatiebrochure nieuwe schooljaar, brochure leerlingenvervoer, brochure huiswerk.

Ook in het schooljaar 2009-2010 zal regelmatig een nieuwsbrief worden uitgegeven. Op deze wijze proberen we de ouders sneller en regelmatig te informeren over de ontwikkelingen op De Horst.

## **6.2.5 Website [www.sbodehorst.nl](http://www.sbodehorst.nl):**

De Horst beschikt over een website. Deze website is voor iedereen toegankelijk. Ouders en belangstellenden kunnen op deze website informatie vinden en informatiebrochures downloaden o.a.:

Infobrochure, schoolgids, vakanties en vrije dagen, jaarplanning, schoolportret, inspectierapport. Foto's van activiteiten zijn via de website te bekijken. Leraren kunnen op een afgeschermd gedeelte o.a. de schoolagenda en agenda's van vergaderingen bekijken.

## **6.2.6 De Horstketter:**

De Horstketter is de naam van de schoolkrant van onze school. De Horstketter verschijnt 3 keer per schooljaar: Kerstmis, Pasen en voor de zomervakantie. De Horstketter is een bonte verzameling van verhaaltjes en tekeningen door kinderen, leerkrachten en ouders. Daarnaast treft u in de Horstketter ook informatie aan over de schoolontwikkeling, verslagen van de MR, ouderraad of het bestuur.

## **6.3 Overblijfmogelijkheden en buitenschoolse opvang**

### **Overblijven:**

De Horst biedt aan alle ouders de gelegenheid om tijdens de middagpauze over te blijven. Alle kinderen maken daar gebruik van. De middagpauze bedraagt 45 minuten, waarvan één kwartier gebruikt wordt om te eten in de groepen onder toezicht van de groepsleraren. De leerlingen nemen hun broodmaaltijd van huis mee. Drinken wordt in de vorm van melk en thee door school verstrekt. Een half uur blijft over om op de speelplaats te spelen. Het opdoen van spelervaringen is in de totale ontwikkeling van het kind belangrijk. Op de speelplaats zijn tijdens de pauzes twee surveillanten aanwezig. Deze houden niet alleen toezicht, maar proberen waar nodig leerlingen te begeleiden en te sturen bij hun activiteiten.

### **Voor- en naschoolse opvang:**

De Horst heeft de voor- en naschoolse opvang uitbesteed aan instellingen die daarin gespecialiseerd zijn zoals: Stichting Welzijnswerk Echt, Stichting MIK.

De leerlingen van SBO De Horst kunnen - indien mogelijk - terecht bij de voor- en naschoolse opvang in hun woonplaats.

Ouders die gebruik wensen te maken van de voor- en naschoolse opvang kunnen contact opnemen met de directeur van De Horst.

## **6.4 Overblijfkosten:**

De overblijfkosten inclusief melk en thee voor het schooljaar 2009/2010 zijn vastgesteld op € 34,00 en worden halfjaarlijks geïnd; voor de betaling ontvangen de ouders een acceptgiro in oktober en februari. Van dit door de ouders betaalde bedrag worden alle directe en indirecte kosten betaald o.a. thee, melk, bekers, servetten, etc.

Elk jaar wordt de verantwoording van de gelden voorgelegd aan de MR en de Ouderraad. Met de ouders wordt een vrijwillige overeenkomst gesloten over de bijdrage.

## 6.5 Ouderbijdrage:

De Horst vraagt aan de ouders geen bijdrage in de kosten. De bekostiging van activiteiten vindt plaats op basis van de beschikbare middelen.

## 6.6 Sponsoring :

In het schooljaar 2009/2010 zullen er geen activiteiten georganiseerd worden die gericht zijn op het actief verwerven van sponsorgelden. De school accepteert alleen sponsorgelden indien daar geen verplichtingen tegenover staan.

## 6.7 Schoolongevallenverzekering:

Focus Stichting voor Onderwijs en Opvoeding heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering:

Focus Stichting voor Onderwijs en Opvoeding heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (\*), zolang zij onder toezicht staan van de school. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van Focus Stichting voor Onderwijs en Opvoeding dekt in de zin van nalatig handelen dan wel verwijtbaar handelen voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (\*), kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een WA schade niet onder de schoolpolis thuishoort, maar gemeld moet worden bij de eigen WA Particulier verzekeraar van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van Focus Stichting voor Onderwijs en Opvoeding e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

(\*) Leerlingen en personeelsleden zijn alle bij FOCUS ingeschreven studerende, personeel van FOCUS alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren t.b.v. FOCUS.

De Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden (\*) van de scholen zoals deze vallen onder Focus Stichting voor Onderwijs en Opvoeding zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies en ook tijdens het stagelopen, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur vóór en één uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

1. Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval	50.000,-
2. Bij overlijden als gevolg van een ongeval	5.000,-
3. Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering	2.500,-
4. Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element	2.500,-
5. Materiële dekking schade aan bril, kleding, eigen studiemateriaal als gevolg van een ongeval	125,-

De rubrieken 3) en 4) zijn dus vooral belangrijk voor leerlingen die in de zorgpolis van de Ouders voor deze rubrieken niet of onvoldoende verzekerd zijn, maar de rubriek "Ongevallen met blijvende invaliditeit" is voor iedere leerling heel belangrijk omdat jongeren bij een blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren)

Rubriek 5) is een aanvullende dekking, wat betekent dat geen vergoeding wordt verleend wanneer deze schade op een andere polis verhaald kan worden. Vanzelfsprekend is onze verzekeringsmakelaar, de WBD Lippmann Groep BV, bereid hierbij de helpende hand te bieden.

Essentieel bij alle genoemde elementen is de definitie wanneer er sprake is van een ongeval: "een gebeurtenis waarbij een verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buiten af op hem inwerkend geweld, waardoor hem in één ogenblik lichamenlijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen."

Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn op school speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.

(\*) Leerlingen en personeelsleden zijn bij FOCUS ingeschreven studerende, personeel van FOCUS alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij onder autoriteit resp. verantwoordelijkheid van de directie van FOCUS op reis resp. met excursie gaan. Naast deze Collectieve Ongevallen en WA verzekering heeft Focus Stichting voor Onderwijs en Opvoeding ook gezorgd voor een verzekering van de bagage tijdens door school georganiseerde reizen en excursies. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring. Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn eveneens onder deze polis meeverzekerd.

Tussenschoolse opvang

Scholen die tussenschoolse opvang onder eigen beheer hebben georganiseerd: In die gevallen dat het overblijven wordt verzorgd (toezicht en begeleiding) door de school, berust de verantwoordelijkheid alsdan ook bij de school. De genoemde Focusverzekeringen Wettelijke Aansprakelijkheid en collectieve ongevallenverzekering zijn dan van toepassing.

De toelichting in dit schrijven is natuurlijk een uittreksel van de belangrijkste gegevens. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor binnen de school inzage krijgen in de betreffende polisvoorwaarden maar bellen met de schoolverzekeraar kan natuurlijk ook. Dat is de WBD Lippmann Groep BV te Den Haag Het telefoonnummer is 070-3028500 U kunt dan vragen naar de accountmanager Saskia Knechtmans.

## **6.8 Vervoer / verkeersveiligheid:**

Het vervoer van de leerlingen van en naar school is een taak die primair berust bij de ouders en gemeente. De Horst heeft belang bij een goede regeling en een goed verloop van het vervoer. Voor de school is er een bemiddelende rol weggelegd in de uitvoering van de besluiten die de gemeente t.a.v. het vervoer van het kind neemt.

Indien er zich bij het vervoer problemen voordoen, vragen we U eerst zelf contact op te nemen met de chauffeur en het vervoersbedrijf. Lukt dit niet dan kunt U contact opnemen met de directeur. Indien nodig wordt de gemeente verzocht maatregelen te nemen. Meer informatie m.b.t. het vervoer kunt U vinden in de folder "leerlingenvervoer" die aan het begin van het schooljaar aan alle ouders wordt uitgereikt.

Bij de bouw van de school is rekening gehouden met de verkeersveiligheid van de leerlingen. Door de gemeente werd een voetpad aangelegd vanaf het trottoir aan de Kerkveldsweg tot aan de Begoniastraat. De afspraken hierover zijn:

- Leerlingen die met de busjes komen of per auto gebracht worden stappen in en uit aan de zijde van de Kerkveldsweg Oost.
- Leerlingen die per fiets komen gebruiken het toegangspad aan de zijde van de Begoniastraat.

Er is een halfjaarlijks overleg tussen scholen en gemeente.

Alle ontwikkelingen m.b.t. verkeer en verkeersveiligheid worden gecoördineerd door Esther Vergoossen.

## **6.9 Screening hoofdluis:**

Om het veel voorkomende probleem van hoofdluis te bestrijden is er op De Horst in navolging van meerdere scholen en i.s.m. de GGD Midden-Limburg een hoofdluis-screeningsteam samengesteld. Dit team bestaat uit ouders die na iedere vakantie en indien er een melding is van hoofdluis, controleren op hoofdluis. De ouders worden ondersteund door een jeugd verpleegkundige van de GGD.

## **6.10 Periodieke controles en inentingen GGD:**

De GGD voert geen periodieke controles meer uit. Voor vaccinaties neemt de GGD rechtstreeks contact op met de ouders. Mocht U vragen hebben omtrent de gezondheid van Uw kind, dan kunt U contact opnemen met de jeugdarts van de GGD Noord- en Midden-Limburg, Mevr. Spijker – Tordoir. Zij heeft op woensdag telefonisch spreekuur van 11.30 u – 12.30 u tel. 0475-352199. Ook voor specifieke vragen m.b.t. de mond- en tandverzorging kunt u contact opnemen met de GGD.

## **6.11 Schoolverzuim/ te laat aanwezig zijn:**

De Horst gaat op een zorgvuldige wijze om met de registratie van het schoolverzuim. Door frequentie en aard van het verzuim te registreren, kunnen we acties inzetten om het verzuim tot een minimum te beperken. Elke dag wordt het schoolverzuim geregistreerd. Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kind 's ochtends voor het begin van de school telefonisch ziek melden. Indien de school geen bericht ontvangt zal in de loop van de ochtend navraag gedaan worden bij de ouders over de afwezigheid van de betreffende leerling. Ook ontvangen de ouders een verzuimkaart. Het aantal verzuimdagen wordt vermeld op de rapporten. Indien het schoolverzuim zonder aanwijsbare redenen duidelijk boven het gemiddelde ligt, nemen we contact met U op. Schoolverzuim voorkomen is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van ouders, school en de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## **6.12 Leerplicht:**

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen.

In de eerste plaats richt de wet zich tot de ouders/ verzorgers en legt aan iedere ouder/ verzorger twee verplichtingen op :

De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt.

De verplichting, er na inschrijving voor te zorgen dat de leerling de school ook geregeld bezoekt, deze begint op de dag waarop de leerling op die school kan plaats nemen.

Beide verplichtingen eindigen aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan het kind ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht. Indien dit niet kan worden vastgesteld dan geldt als regel dat het kind geen leerplicht meer heeft aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt. Voor een leerling die een groep op de basisschool overslaat telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode toch voor acht jaar.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting, vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Ook kent de wet vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en bestaan er duidelijke regels voor extra vakantieverlof. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als ouders ten gevolge van de specifieke aard van hun beroep alleen buiten alle schoolvakanties op vakantie kunnen gaan.

Van gewichtige omstandigheden is alleen sprake als deze buiten iemands eigen wil zijn gelegen.

Ouders/ verzorgers kunnen hun vierjarig kind op een basisschool laten inschrijven, zij zijn dan vervolgens verplicht ervoor te zorgen dat het kind de school regelmatig bezoekt zodra het op de basisschool kan plaats nemen. M.a.w. ze zijn niet verplicht het kind te laten inschrijven maar als het kind voor het vijfde jaar is ingeschreven is het wel de bedoeling dat ze ervoor zorgen dat het de school ook regelmatig bezoekt

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeesters en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/ verzorgers, jongeren vanaf 12 jaar én scholen, de leerplichtwet niet nakomen kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Deze verplichtingen zijn in de wet opgesomd.

### **6.13 Verlof:**

Voor het verlenen van extra verlof buiten de schoolvakanties worden de richtlijnen van de leerplichtwet gevolgd. Deze richtlijnen maken onderscheid in:

- Verlof in verband met religieuze verplichtingen (2 dagen vooraf aanvragen).
- Vakantieverlof (werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode blijken. Minimaal 2 maanden vooraf aanvragen).
- Gewichtige omstandigheden, minder dan 10 schooldagen per jaar (toe te kennen door de directeur van de school).
- Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (toe te kennen door de ambtenaar Leerplichtzaken van de gemeente).
- Extra verlof moet voorafgaand schriftelijk aangevraagd worden door ouders/verzorgers bij de directeur onder vermelding van de juiste reden.

Alleen in bovenstaande situaties mag de directeur verlof toekennen. Alle andere aanvragen kunnen wettelijk gezien niet gehonoreerd worden. Indien u toch een aanvraag indient legt u een morele druk op de directeur. U stelt immers een vraag waarvan u vooraf weet dat het antwoord negatief is.

Op De Horst zijn formulieren voor het aanvragen van verlof verkrijgbaar samen met de geldende regeling. Ongeoorloofd schoolverzuim of vermoedens van ongeoorloofd schoolverzuim worden altijd gemeld aan de ambtenaar van leerplichtzaken van de woonplaats van de leerling.

### **6.14 Disciplinaire maatregelen: schorsing en verwijdering:**

Onze school behoort tot Focus, stichting voor onderwijs en opvoeding en is evenals andere scholen een katholieke school waarbij de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag ligt aan het aangeboden onderwijs. Omdat een groot aantal kinderen een andere godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond hebben worden niet alleen katholieke leerlingen toegelaten. Bij de toelating van leerlingen zal in principe geen onderscheid worden gemaakt op grond van godsdienst of levensbeschouwing.

Uitgangspunt van de scholen van Focus is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

De scholen van Focus voeren een open toelatingsbeleid ten aanzien van de richting. M.a.w. zowel katholieke kinderen als kinderen met een andere godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond worden toegelaten. Voorwaarde is wel dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag zullen respecteren. De school zal aangeven hoe deze grondslag wordt gecombineerd met het open toelatingsbeleid. Zo zijn andere dan katholieke leerlingen niet

verplicht aan de godsdienstlessen deel te nemen. De school zorgt in deze tijd voor een alternatief programma. Ook andere zaken zoals het bijwonen van vieringen enz. dienen met de ouders van te voren besproken te worden.

Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Ook zal de school in andere gevallen de toelating van leerlingen kunnen weigeren, wanneer dat in het belang van de school, van de andere leerlingen en het personeel is. Dit is bijvoorbeeld het geval als bij toelating blijkt dat de school onvoldoende zorg kan bieden op basis van de hulpvragen van het kind. Het niet toelaten van leerlingen zal tot een minimum beperkt worden. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan.

De school zal alles in het werk stellen om de leerling elders onder te brengen. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. (zie elders in deze schoolgids). De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

### **Verwijdering van de basisschool**

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. De school heeft de plicht gedurende 8 weken te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling toe te laten.

Op het bijzonder onderwijs zijn ook de volgende procedureregels van toepassing:

- De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering
- Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag.
- De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen.
- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

### **Schorsing van leerlingen.**

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk :

- Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders en groepsleerkracht.
- Het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen
- De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

## 6.15 Schooltijden:

Alle leerlingen van De Horst krijgen les volgens het onderstaande schema:

Maandag	8:45 u.-12:15 u.	13:00 u.-15:00 u.	5,50 u.
Dinsdag	8:45 u.-12:15 u.	13:00 u.-15:00 u.	5,50 u.
Woensdag	8:45 u.-12:30 u.		3,75 u.
Donderdag	8:45 u.-11:45 u.	12:30 u.-15:00 u.	5,50 u.
Vrijdag	8:45 u.-11:45 u.	12:30 u.-15:00 u.	5,50 u.
Weektotaal			25,75 u.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen per jaar meer dan 981 uur onderwijs. De leerlingen van groep 1 en 2, zij krijgen 940 uur onderwijs per jaar. De leerlingen van groep 1 hebben een aantal extra vrije dagen, deze vallen samen met de werktijdcompensatie van de groepsleerkracht van groep 1. De ingeroosterde vrije dagen worden aan het begin van het nieuwe schooljaar aan de ouders kenbaar gemaakt.

## 6.16 Vakanties en vrije dagen:

In overleg met de ouderraad en de MR stelt de school jaarlijks een rooster op van vrije dagen en vakanties. Focus heeft in overleg met andere schoolbesturen het vakantierooster tot en met het schooljaar 2010-2011 vastgesteld. De Horst conformeert zich aan deze afspraken. Er blijven voor schoolspecifieke zaken nog voldoende vrije dagen over die naar eigen behoefte kunnen worden ingepland.

	eerste dag		laatste dag
Kermis	05-10-2009	t/m	05-10-2009
Herfstvakantie	26-10-2009	t/m	30-10-2009
Kerstvakantie	21-12-2009	t/m	01-01-2010
Carnaval	15-02-2010	t/m	19-02-2010
Paasmaandag	05-04-2010		
Meivakantie	30-04-2010	t/m	14-05-2010
Pinksteren	24-05-2010	t/m	24-05-2010
Zomervakantie	26-07-2010	t/m	04-09-2010
Studiedagen:	30-09-2009		
	14-10-2009		
	13-01-2010		
	10-03-2010		
	18-06-2010		
	23-06-2010		
	23-07-2010		

### EXTRA LESVRIJE DAGEN GROEP 1

Vanaf 1 augustus 2006 is de wet schooltijden veranderd. De Horst heeft na overleg met de ouderraad en de MR besloten om het aantal uren voor de onderbouwgroepen 1 en 2 te verhogen naar 940 uur en voor de groepen 3 t/m 8 te verlagen naar 980 uur. De compensatiedagen voor de leerkracht van groep 1 vallen gedeeltelijk samen met de vrije dagen van de leerlingen. Deze extra vrije dagen zijn:

#### 2009

23 oktober  
27 november

#### 2010

22 januari  
5 februari  
12 maart  
2 april  
28 mei

## **6.17 Foto's en video:**

De Horst hecht waarde aan de privacy van personeel, ouders en leerlingen. We willen als school zorgvuldig omgaan met het maken en verspreiden van foto's en videobeelden. Middels een toestemmingsverklaring vragen we aan de ouders van de nieuwe leerlingen of ze akkoord gaan met het maken van foto's en videobeelden waarop hun kind herkenbaar in beeld is. De foto's worden gemaakt door de leden van de ouderraad en/of teamleden. De gemaakte foto's worden door de ouderraad te koop aangeboden tijdens de dagen waarop de oudergesprekken gepland staan. Op De Horst mogen individuele ouders geen foto's of video opnames maken. Voor leerlingen is het verboden opnames te maken met mobiele telefoons.

Voor alle andere opnames zoals:

- het maken van foto's of video-opnames door stagiaires voor het illustreren van verslagen
- het maken van foto's voor tijdschriften of de krant
- het maken van foto's of video-opnames die gebruikt worden door andere scholen of instellingen

zal aan de betreffende ouders apart toestemming worden gevraagd. Meer aanvullende informatie treft u aan in de brief en de toestemmingsverklaring.

Indien ouders hun keuze willen veranderen kunnen ze dit aan school kenbaar maken.

## **6.18 Kinderfysiotherapie:**

Het aantal leerlingen dat kampt met motorische problemen neemt gestaag toe. Voor een evenwichtige ontwikkeling is het belangrijk dat er voldoende aandacht voor de motorische ontwikkeling is. De Horst heeft een samenwerkingsovereenkomst met de praktijk voor fysiotherapie van Dhr. Jos van Halbeek. Dhr. van Halbeek is gespecialiseerd in kinderfysiotherapie. Op woensdag zijn Maaïke van Halbeek en haar collega Mariëlle Levels beiden kinderfysiotherapeuten op school aanwezig. Maaïke en Mariëlle zijn te bereiken op telefoonnummer 0475 463284 praktijk fysio+ in Maasbracht

Afspraken over duur van de behandeling, urgentie etc. worden in overleg met ouders en school gemaakt.

## **6.19 Gegevens:**

Als u uw kind op De Horst heeft aangemeld dan draagt u tevens een groot aantal gegevens over aan De Horst. Deze gegevens worden op De Horst vertrouwelijk behandeld. We hanteren daarvoor vaste afspraken die we hebben vastgelegd in een privacyreglement.

Als uw kind de school verlaat worden de gegevens nog vijf jaar bewaard. Daarna worden ze bij een daarvoor gespecialiseerd bedrijf vernietigd. De digitale gegevens worden gelijktijdig met de schriftelijke gegevens opgeschoond. Op school zijn dan alleen nog de zogenaamde stamgegevens aanwezig zoals naam, geboortedatum, en laatst bekende adres. Deze gegevens blijven in het historisch archief van de school bewaard.

## **6.20 SOVA training:**

In samenwerking met het Algemeen Maatschappelijk Werk creëert De Horst de mogelijkheid voor een training sociale vaardigheden.

In één schooljaar kunnen 2 groepen van 6 kinderen aan de training deelnemen.

De selectie voor de deelname vindt plaats op basis van de hulpvragen van de leerlingen. Indien uw kind in aanmerking komt voor deelname dan wordt u als ouders uitgenodigd voor een intake gesprek, na de training volgt een eindgesprek met de ouders. Indien noodzakelijk kunnen er verdere afspraken gemaakt worden over de begeleidingsmogelijkheden. De ouders van de leerlingen die de training volgen worden uitgenodigd voor een oudergespreksgroep.

### **6.21 Ergotherapie**

Naast de reeds beschreven mogelijkheden voor fysiotherapie biedt De Horst ook ondersteuningsmogelijkheden voor ergotherapie aan. De Horst werkt hierbij samen Mevr. Nicolle Vrancken (kinder) Ergotherapeut en Sensorisch Integratietherapeut. De school stelt waar mogelijk de accommodatie beschikbaar. De bekostiging zal indien mogelijk, verlopen via de AWBZ. De Horst heeft geen mogelijkheden om de bekostiging voor haar rekening te nemen. Afspraken over duur van de behandeling, urgentie etc. worden in overleg met ouders en school gemaakt. Nicole Vranken is bereikbaar op tel. 06 42244551.

### **6.22 Eerste Heilige Communie**

De leerlingen die op De Horst zitten en de communie doen, worden middels een reeks van lessen hier op voorbereid. We hanteren hiervoor een project dat is uitgegeven door de werkgroep Catechese Delft.

De kinderen doen de communie in de eigen parochie of elders indien de ouders dit wensen. De ouders dienen hierover zelf met de parochie contact op te nemen. De Horst werkt ter voorbereiding op de grote dag nauw samen met de diverse parochies en de andere basisscholen. In de periode oktober – november wordt een informatieavond georganiseerd, waarop u geïnformeerd wordt op de inhoudelijke en organisatorische aspecten.

### **6.23 Vormsel**

De ouders van de leerlingen die hun kind willen laten vormen dienen hierover contact op te nemen met de betreffende parochie. De Horst voert geen project uit dat leerlingen voorbereidt op het H. Vormsel

## **7. De ontwikkelingen van het onderwijs op De Horst:**

De ontwikkeling van school wordt verwoord in 'het meerjaren ontwikkelingsplan' hoofdstuk 10 van het Schoolplan. Mede op basis van de resultaten van de halfjaarlijkse evaluaties van de schoolvorderingen onderzoeken wordt het ontwikkelingsplan jaarlijks bijgesteld.

### **7.1 Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2009 - 2010 zijn o.a.:**

- Rekenverbetertraject o.l.v. het KPC, een 4 jarig scholingstraject met als doel het verbeteren van het rekenonderwijs en daardoor het vergroten van de leerrendementen bij rekenen.
- De Horst participeert in het onderzoeksproject van het Expertise Centrum Nederlands leeslijn-SLIM.
- Verder uitbouwen van de kennis en vaardigheden van de leerkrachten m.b.t. meervoudige intelligentie, denkgewoonten, coöperatief leren en systeemdenken.
- Afstemmen van groepsplannen en handelingsplannen.
- Het hanteren van video-interactie begeleiding bij het aanpakken van hulpvragen van leerkrachten en leerlingen.
- Het vernieuwen van de rapporten, afgestemd op de landelijke ontwikkelingen m.b.t. het ontwikkelingsperspectief.
- Het verder uitbouwen van de cyclus afsprakenbesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek.

### **7.2 Weer Samen Naar School:**

De Horst neemt binnen haar Samenwerkingsverband deel aan alle activiteiten die georganiseerd worden in het kader van WSNS. Het team van De Horst is bereid om de basisscholen waar mogelijk te ondersteunen en naar behoefte gebruik te laten maken van de ervaringen en de kennis die binnen het speciaal basisonderwijs aanwezig zijn. Een nadere uitwerking van ontwikkelingen is terug te vinden in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband Echt 2009/2010. Een Zorgplan ligt voor iedere belangstellende op De Horst ter inzage.

### **7.3 Veiligheid en welbevinden:**

De veiligheid krijgt op De Horst jaarlijks voldoende aandacht. Door het maken van een schoolverkenning en door het voortdurend alert zijn op onveilige situaties, proberen we ongelukjes te voorkomen. Vijf personeelsleden zijn in het bezit van het certificaat bedrijfshulpverlening.

Ongevallen worden op school vastgelegd in het ongevallenregister. Dit register is ter inzage van de Arbeidsinspectie. Ongevallen, die leiden tot een opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie, binnen 24 uur na het ongeval of ongevallen die leiden tot een langdurig verzuim, worden schriftelijk gemeld aan de Arbeidsinspectie. In het kader van de zorgplicht wordt op school jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie gemaakt met een plan van aanpak over het oplossen van knelpunten. Ernstige verbale of fysieke bedreigingen van personeelsleden door of namens ouders worden gemeld aan het schoolbestuur, de wethouder van onderwijs van de betreffende gemeente en aan de onderwijsinspectie.

In overleg met schoolbestuur, de Arbodienst, Arbeidsinspectie, gemeente en onderwijsinspectie kan melding bij de officier van justitie plaatsvinden. De Horst beschikt over een schoolnoodplan dat twee keer per jaar in de groepen aandacht krijgt. Lichamelijk en verbaal geweld, seksuele intimidatie en discriminatie worden waar mogelijk, voorkomen op school. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het protocol "Beleid agressie en geweld".

Veiligheid en welbevinden gaan hand in hand. De Horst vraagt jaarlijks aan de leerlingen naar hun welbevinden en veiligheid op school. Hiervoor maakt de school gebruik van een vragenlijst.

Aan het einde van het schooljaar 2008-2009 gaf de gehouden enquête het volgende beeld:

De uitslag op schoolniveau (133 leerlingen) treft u hierbij aan.

	Ja		Nee	
Kom je graag naar school	100	(75%)	25	(15%)
Voel je je veilig, prettig, fijn op school	116	(87%)	17	(13%)
Hoe is het contact met je medeleerlingen Speel je graag met je klasgenootjes	117	(88%)	16	(12%)
Zijn er kinderen bij jou in de groep die vaak niet mogen meespelen of die buiten gesloten worden.	71	(53%)	62	(47%)
Zijn er kinderen in jouw groep die anderen plagen.	94	(71%)	39	(29%)
Voel je je prettig / op je gemak bij de leerkrachten	129	(97%)	4	(3%)
Midden en bovenbouw (87)				
Is de weg van huis naar school en weer terug veilig genoeg voor jou	74	(85%)	13	(15%)
Vind je dat er in jouw groep vaak straf Gegeven wordt terwijl dat niet nodig is	25	(29%)	62	(71%)
Voel je je prettig bij de andere Leerkrachten op school	65	(75%)	22	(25%)
Wordt er volgens jou vaak genoeg een compliment gegeven in de groep	64	(74%)	23	(26%)

De genoemde resultaten worden besproken en zijn aanleiding om met kinderen binnen de diverse groepen te bespreken.

## 7.4 Jonge Risico Leerlingen:

### Het jonge kind in de onderbouw:

De Horst heeft in schooljaar 1999/2000 haar doelgroep verbreed van 6-12/14 jaar naar 4-12/14 jaar. Met de ingebruikname van de nieuwbouw zijn ook de faciliteiten voor het onderwijs aan de jongste leerlingen van De Horst gerealiseerd.

Het leeraanbod in de aanvangsgroep is gericht op het verwerven van de leervoorwaarden, de voorbereiding voor het aanvankelijk leren.

Bij de hulpverlening aan deze leerlingen combineren we ontwikkelingsgericht- en ervaringsgericht werken met de kleuters. De oriëntatie op hulp aan jonge kinderen richt zich op de gehele onderbouw.

## **7.5 ICT beleid (informatie- en computertechnologie):**

In de voorbije jaren is ruim geïnvesteerd in het ICT-gebeuren. Alle groepen beschikken over 2 multimediale computers, voorzien van een cd-romspeler. Zowel leraren als leerlingen maken steeds vaker gebruik van de computer. Leraren gebruiken de computer met name voor tekstverwerking en verwerking van leerlingengegevens. Alle computers zijn aangesloten op een intern netwerk. De leerlingen gebruiken de computer vooral voor educatieve programma's, gericht op lezen, spelling en rekenen. Vanuit elke groep is het gebruik van internet mogelijk.

We streven er naar het aantal computers uit te breiden naar 3 per groep waardoor één computer beschikbaar is voor de leerkracht en 2 computers voor de leerlingen.

Naast de computers beschikt elk lokaal over een eigen t.v. met dvd speler waarmee de visuele ondersteuning van het leerstofaanbod optimaal gerealiseerd kan worden.

Bij de Inspectiebezoeken in september 2001 en februari 2005 en maart 2006 werd het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem geïdentificeerd met de kwalificatie 'good practice', dit betekent dat ons systeem als voorbeeld kan dienen voor andere scholen in het land.

In de komende periode richt de aandacht zich op het invoeren van interactieve borden. We hebben in het schooljaar 2008-2009 in één groep ervaring opgedaan met het gebruik van deze nieuwe technologie. Deze kennis willen we in de komende schooljaren verder uitbouwen. De communicatie met ouders verloopt, voor wat de alledaagse dingen betreft, steeds vaker via de mail. Deze vorm van communicatie vervangt het huiswerkschriftje steeds vaker. Ouders weten de mail steeds vaker te vinden als het gaat om korte berichtjes door te geven.

De Horst vindt, ondanks het gemak van de nieuwe technologie, persoonlijke en directe contacten het meest belangrijk.

## **8. Kwaliteitsmeting:**

### **8.1 Resultaten van het onderwijs:**

De resultaten van het onderwijs zijn voor De Horst belangrijk, niet om de leerling kost wat kost naar een hogere vorm van voortgezet onderwijs door te kunnen laten stromen, maar wel om er voor te zorgen dat elke leerling afgestemd op zijn/haar mogelijkheden en aanleg een zo hoog mogelijk leerrendement behaalt.

Om dit te bereiken heeft De Horst gekozen voor een fijnmazige zorgstructuur met het accent op het orthodidactisch- en orthopedagogisch handelen binnen de groep.

De resultaten van het onderwijs worden elk half jaar getoetst, middels toetsen uit o.a. het Cito leerlingvolgsysteem. Op individueel niveau worden de prestaties in kaart gebracht en wordt gekeken of de vooruitgang voldoet aan de individuele doelen. Waar nodig worden acties ingezet om het leerrendement te verbeteren en in overeenstemming te brengen met de verwachtingen.

Ook op groepsniveau worden de resultaten in kaart gebracht en waar nodig wordt het handelen van de leerkracht samen met middelen en materialen beter afgestemd op de behoefte van de groep.

We bekijken de resultaten op schoolniveau. Waar nodig en mogelijk worden veranderingen ingezet, dit kan gebeuren door teamgerichte nascholing, inzet van andere methodes, verbetering van toetsen, andere organisatievormen etc. De mogelijkheden en het rendement van school zijn sterk afhankelijk van de mogelijkheden en aanleg van instromende leerlingen.

De ontwikkelingsniveaus van de leerlingen worden op De Horst verdeeld in drie categorieën.

Categorie 1: \* leerlingen met een intelligentie score  $>60$  en  $< / = 75$   
\* een leerachterstand op minstens twee van de volgende vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, waarvan minimaal één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand groter is dan of gelijk aan een beheerst leerstofniveau van 30 maanden.

Deze leerlingen zullen volgens de huidige geldende criteria doorstromen naar het praktijkonderwijs bij overstap naar het voortgezet onderwijs.

Het aantal leerlingen in deze categorie per augustus 2009: 32 leerlingen

Categorie 2: \* leerlingen met een intelligentie score  $>75$  en  $< 90$   
\* een leerachterstand op minstens twee van de volgende vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, waarvan minimaal één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand past binnen een beheerst leerstofniveau tussen 30 en 45 maanden.

Deze leerlingen komen in aanmerking voor plaatsing binnen het leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO).

Het aantal leerlingen in deze categorie per augustus 2009: 86 leerlingen

Categorie 3: \* leerlingen met een intelligentie score  $> / = 90$   
\* een leerachterstand op minstens twee van de volgende vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, waarvan minimaal één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand past binnen een beheerst leerstofniveau tussen 45 en 60 maanden.

Deze leerlingen komen in aanmerking voor doorstroom naar de basis beroepsgerichte leerweg zonder leerwegondersteuning.

Het aantal leerlingen in deze categorie per augustus 2009: 18 leerlingen

Ondanks het feit dat onze leerlingen in het algemeen beperktere mogelijkheden hebben, kunnen we de genoemde doelen voor vrijwel alle kinderen realiseren.

Elk half jaar wordt, middels schriftelijke en mondelinge verslaggeving, verantwoording afgelegd aan het schoolbestuur, SBO commissie van begeleiding en Permanente Commissie Leerlingen Zorg over de bereikte resultaten en de ingezette veranderingen c.q. bijstellingen.

Middels de leerlingenrapporten die twee keer per jaar worden uitgereikt, wordt aan de ouders verantwoording afgelegd over de bereikte resultaten.

### 8.1.1 Overzicht resultaten:

We zijn er ons van bewust dat het in kaart brengen van leerresultaten nog niet van dien aard is, dat voor iedere lezer van deze schoolgids, helder is welke resultaten er per leerling, op groeps- en schoolniveau behaald worden. De leerkracht streeft naar een zo hoog mogelijk leerrendement en heeft hoge en tevens reële verwachtingen van de leerlingen. De leerresultaten van de leerlingen worden in de onderstaande grafieken weergegeven. Het betreft hier de gemiddelderesultaten van de meetmomenten over de schooljaren 2002-2003 tot en met 2008-2009.

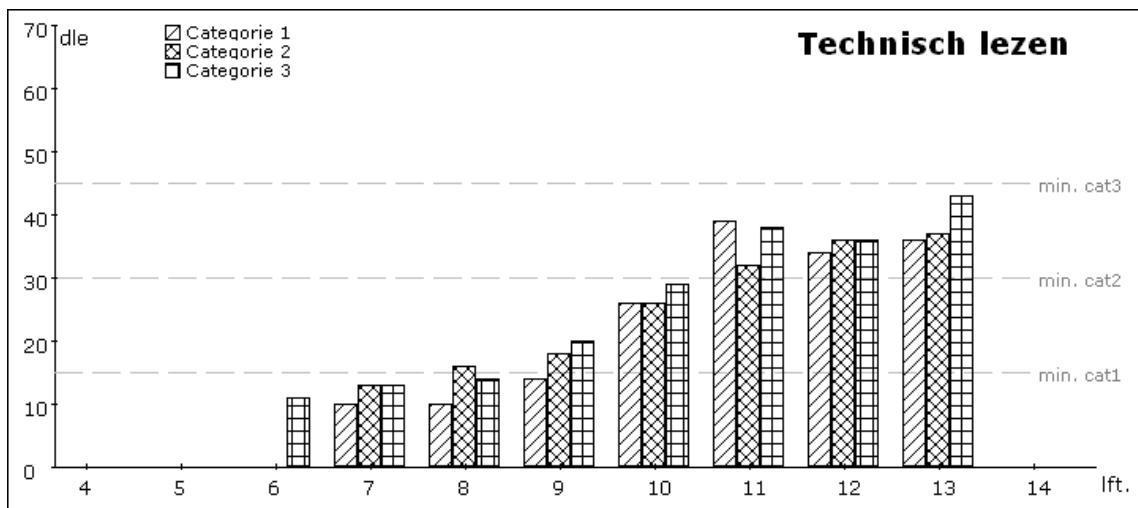
Links in de verticale kolom staan de getallen 0 t/m 70. Deze getallen geven het beheerste leerstofniveau in maanden.

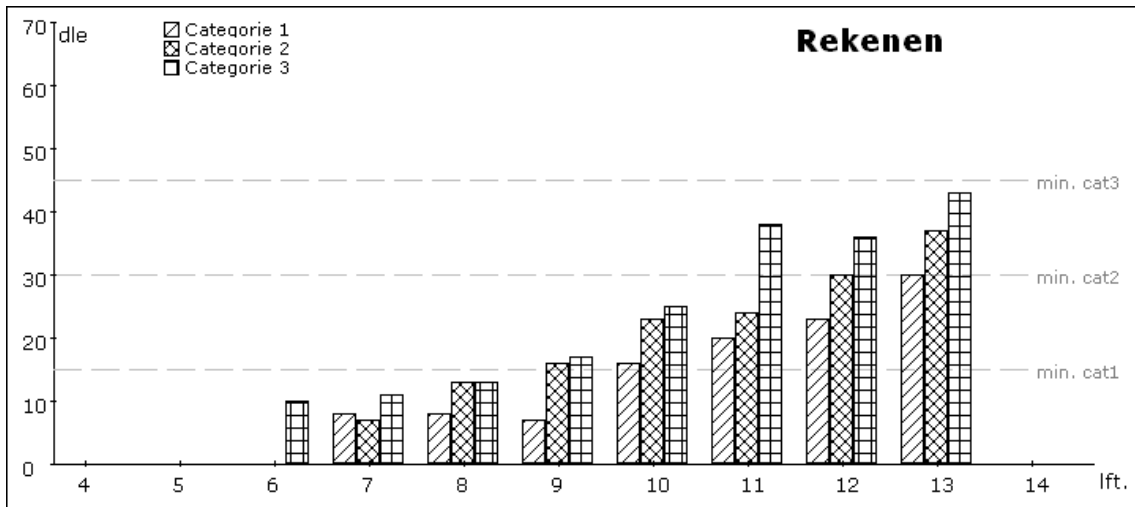
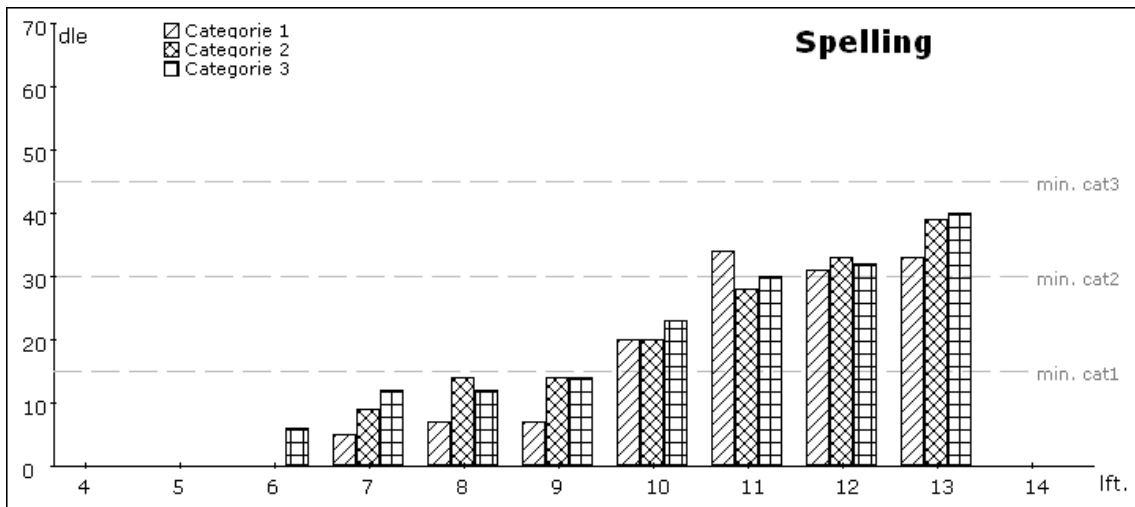
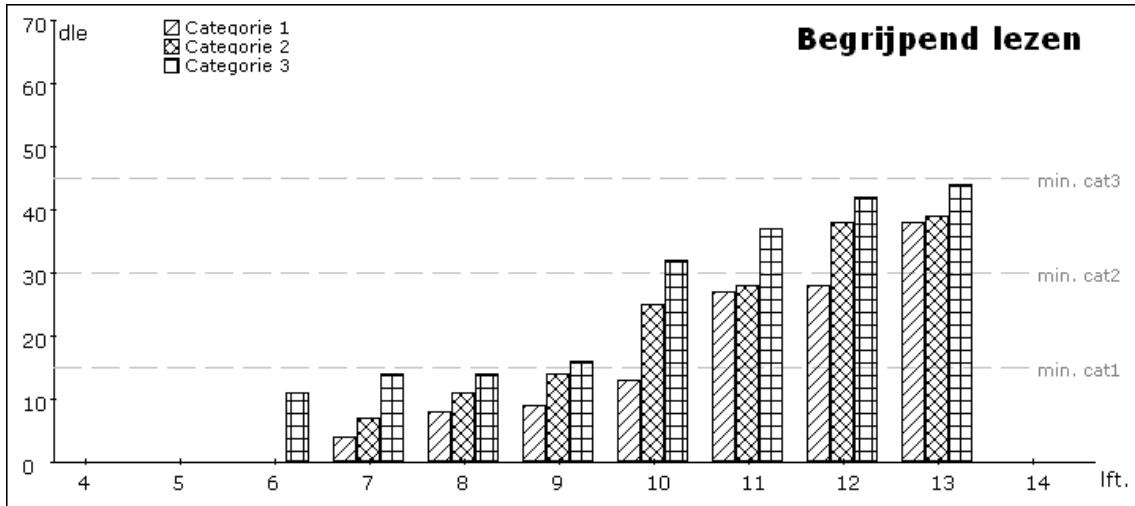
De horizontale lijn geeft de getallen 4 t/m 14, dit zijn de leeftijdsgroepen.

Voor elk vakgebied kan afgelezen worden wat het beheerste leerstofniveau per leeftijdsgroep en per categorie is.

Voorbeelden:

- Het beheerste niveau voor technisch lezen bij de leeftijdsgroep 13 jarigen is in categorie 1: 35 maanden, in categorie 2: 36 maanden en in categorie 3: 43 maanden.
- Het beheerste niveau voor begrijpend lezen bij de leeftijdsgroep 13 jarigen is in categorie 1: 40 maanden, in categorie 2: 41 maanden en in categorie 3: 44 maanden.





De resultaten van ons onderwijs kunnen ook op een andere wijze worden weergegeven. Twee keer per jaar worden op De Horst de resultaten van het onderwijs leerproces gemeten met de zogenaamde 'methode onafhankelijke toetsen'. De resultaten per groep treft u hieronder aan. Voor meer uitgebreidere informatie staat het verslag 'Evaluatie schoolvorderingen' ter beschikking. De **Schoolgids De Horst schooljaar 2009 - 2010** pag. 40

resultaten worden besproken met de teamleden. Uit de gegevens worden actie- en ontwikkelingspunten gehaald die gebruikt worden bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op De Horst.

In onderstaande tabellen staan de gemiddelde DLE scores opgenomen. Deze zijn verwerkt per groep, per toetsmaand en per vakgebied.

#### Technisch lezen | avi kaarten

groep	dec04	mei05	dec05	mei06	dec06	mei07	dec07	mei08	dec08	mei09
grp1	-	7,00	-	-	-	8,00	-	-	0,00	-
grp2	7,67	9,00	7,67	11,57	8,00	10,09	9,17	9,21	7,86	10,81
grp3	9,00	12,00	10,63	12,92	13,00	17,57	12,67	15,50	12,88	18,47
grp4	13,73	15,75	14,15	15,73	15,40	19,41	17,43	21,27	17,00	22,84
grp5	16,67	18,81	17,38	18,94	17,31	22,83	21,94	28,53	26,94	33,33
grp6	20,69	23,80	23,56	25,73	22,00	27,94	26,06	29,00	31,78	34,65
grp7	31,06	34,00	22,65	25,18	28,24	31,82	29,18	32,76	32,72	35,67
grp8	35,60	41,13	37,00	38,65	26,80	28,36	35,33	36,06	36,94	39,53

In de voorbije 5 jaren is de gemiddelde score voor technisch lezen nog nooit zo hoog geweest dan bij de toetsafname in mei 2009. Het is duidelijk dat de interventies die voor technisch lezen zijn ingezet zichtbaar resultaat hebben. Het behaalde gemiddelde dle gaat geleidelijk aan vooruit.

#### Begrijpend lezen

groep	dec04	mei05	dec05	mei06	dec06	mei07	dec07	mei08	dec08	mei09
grp1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
grp2	-	4,00	6,75	10,67	3,00	6,08	6,67	8,00	-	8,55
grp3	9,00	9,75	7,14	10,58	10,71	10,50	9,45	11,71	10,56	15,11
grp4	10,38	11,25	8,82	13,50	12,53	15,50	13,00	17,56	13,47	21,95
grp5	12,38	21,38	12,00	15,29	13,14	16,22	15,29	22,41	21,06	26,11
grp6	16,88	22,13	14,19	21,80	20,82	28,35	21,88	28,65	27,72	28,76
grp7	33,18	35,00	21,82	26,53	24,47	27,06	29,35	29,76	29,72	32,67
grp8	35,87	36,33	37,71	42,00	34,07	36,67	32,56	39,44	37,59	39,82

In het spoor van het technisch lezen ontwikkelt zich ook het begrijpend lezen op een positieve wijze. Op een enkele uitzondering na zijn ook de scores bij begrijpend lezen de hoogste van de voorbije 5 jaar.

#### Spelling | SVS

groep	dec04	mei05	dec05	mei06	dec06	mei07	dec07	mei08	dec08	mei09
grp1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
grp2	-	5,24	7,00	7,90	12,33	9,20	4,44	7,29	-	6,63
grp3	7,93	8,88	6,50	11,59	7,47	11,36	8,64	12,20	11,11	13,94
grp4	12,19	13,44	12,69	13,20	14,65	17,94	12,13	14,81	14,37	16,84
grp5	14,38	18,81	16,19	18,29	17,65	22,50	19,71	21,71	19,44	23,58
grp6	20,88	23,00	18,44	21,67	22,35	23,94	22,00	25,35	28,00	29,88
grp7	27,82	31,29	22,29	23,71	25,24	26,94	26,65	29,24	27,67	32,89
grp8	34,80	38,40	36,41	38,53	28,20	30,53	31,89	34,50	36,24	39,29

Als we de resultaten bekijken die door leerlingen behaald worden dan zien we ook hierbij over de gehele lijn genomen een positieve ontwikkeling echter niet zo sterk als bij technisch lezen en begrijpend lezen.

## Rekenen – Wiskunde

groep	dec04	mei05	dec05	mei06	dec06	mei07	dec07	mei08	dec08	mei09
grp1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
grp2	6,40	6,50	6,75	8,29	10,67	11,35	6,00	11,25	-	8,27
grp3	11,43	12,94	8,79	11,29	8,27	10,29	12,50	15,27	12,39	15,06
grp4	12,75	14,31	11,63	14,00	12,82	15,22	12,19	15,25	17,63	20,39
grp5	20,69	22,81	21,63	24,53	19,12	22,50	20,29	22,81	17,83	22,21
grp6	22,63	25,87	18,06	21,73	24,71	29,47	17,12	21,41	24,06	27,00
grp7	26,24	29,82	24,65	27,18	24,47	27,00	27,29	28,82	22,72	25,72
grp8	35,93	38,80	34,53	38,65	33,33	35,20	34,50	37,89	33,65	35,88

De tendens bij rekenen is minder positief. De ervaringen bij technisch lezen hebben er toe geleid dat op initiatief van de groepsleraren de instructie ook bij rekenen meer aandacht krijgt. Op basis van deze gegevens start De Horst met een 4 jarig rekenverbetertraject.

## Taalschaal

groep	dec04	mei05	dec05	mei06	dec06	mei07	dec07	mei08	dec08	mei09
grp1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
grp2	6,40	6,50	6,75	-	-	-	-	-	-	-
grp3	11,43	12,94	8,79	-	-	-	-	-	-	-
grp4	12,75	14,31	11,63	-	-	-	-	-	-	-
grp5	20,69	22,81	21,63	-	17,53	-	19,35	-	20,00	-
grp6	22,63	25,87	18,06	-	19,29	-	16,88	-	24,67	-
grp7	26,24	29,82	24,65	-	19,12	-	22,76	-	22,06	-
grp8	35,93	38,80	34,53	-	27,73	-	23,83	-	28,29	-

Het beeld bij taal is vrij ondoorzichtig. We merken dat veel kinderen heel veel moeite hebben met het maken van de toetsen taalschaal. Deze toetsen zijn voor veel kinderen frustrerend. Het heeft ons er toe gebracht om de toetsen nog maar 1x per jaar voor een beperkte groep af te nemen.

## 8.2 Overige resultaten .

In het kader van de kwaliteitsevaluatie maakt De Horst gebruik van het instrument 'KwaliteitsMeter Primair Onderwijs'. Dit instrument wordt op veel scholen in Nederland gebruikt om de kwaliteit van de scholen regelmatig te meten en te vergelijken met scholen binnen het eigen bestuur en op landelijk niveau.

Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen hun mening geven m.b.t. het reilen en zeilen van de schoolorganisatie.

De steeds verder toenemende beleidsvrijheid van scholen brengt ook extra verplichtingen met zich mee. Scholen zijn verplicht verantwoording af te leggen over de kwaliteit van het onderwijs en de beleidskeuzes die ze maken. Het toezicht van de onderwijsinspectie is hier ook op afgestemd. Scholen moeten laten zien hoe ze werken aan onderwijs. Ze moeten dit niet alleen zien aan de inspectie maar ook aan ouders en leerlingen.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot 5 eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

### 8.2.1 Ouderenquête.

De Horst heeft middels deze enquête een duidelijk beeld gekregen over de wijze waarop de ouders het onderwijs en aan onderwijsgebonden zaken op De Horst waarderen. De ouders gaven een gemiddeld cijfer van 8,5. De Horst wil de positieve scores borgen en samen met alle gedingen de aandachtspunten oppakken, hiervoor is inmiddels een plan van aanpak

gemaakt. De resultaten van de enquête kunt u inzien op de website van De Horst. De ouderenquête wordt 1x per 2 jaar afgenomen. In het komende schooljaar zal de ouderenquête opnieuw worden uitgevoerd.

### **8.2.2 Leerlingen.**

In het april 2006 heeft De Horst ook bij de leerlingen een enquête afgenomen, de leerlingen waardeerden de school met een 8,6. De resultaten van de enquête kunt u inzien op de website van De Horst. De leerlingenquête zullen we 1x per 2 jaar afnemen.

### **8.2.3 Personeel.**

Ook het personeel heeft in het schooljaar 2004-2005 haar mening kunnen geven over het werk en de arbeidsomstandigheden op De Horst. Door de Arbodienst werd een risico inventarisatie en evaluatie gehouden. De enquête in het schooljaar 2005-2006 in het kader van de kwaliteitsevaluatie geeft eveneens aan dat het personeel tevreden is over de arbeidsomstandigheden. Uit deze onderzoeken blijkt dat de arbeidsomstandigheden op De Horst als goed tot zeer goed beoordeeld worden. Optimale arbeidsomstandigheden is één van de voorwaarden voor het realiseren van goed onderwijs.

De resultaten van de enquête kunt u inzien op de website van De Horst. Uit de in 2009 afgenomen RIE blijkt eveneens dat de arbeidsomstandigheden op De Horst goed zijn.

## **9. Samenstelling personeel, MR, ouderraad;**

### **9.1 Personeel:**

#### **Onderwijzend personeel:**

##### **Groepsleerkrachten:**

Mevr. Vicky Koninkx

Mevr. Agnes Voosselen

Mevr. Esther Verkooyen

Mevr. Ida Vosseveld-Beunen

Mevr. Esther Vergoossen

Mevr. Patricia Linssen

Mevr. Sabine Koninkx-Wolvekamp

Mevr. Patricia Beijer

Dhr. William Kuijpers

Mevr. Wendy Golsteijn

Mevr. José Peters-Dewaide

Dhr. Sven Joosten

Dhr. Mark Orta

Mevr. Anne Weijman

Mevr. Marja Orbons

Dhr. Stijn van Twist

Dhr. Frans Esser (interne begeleider , waarnemend directeur)

Dhr. Xander Koninkx (interne begeleider, ICT coördinator)

##### **Directie:**

Dhr. Martien Tonnaer

### **9.3 Medezeggenschapsraad:**

#### **Personeelsgeleding:**

Mevr. A. Voosselen (voorzitter)

Mevr. Patricia Linssen

Dhr. W. Kuijpers

Vertegenwoordiger van het schoolbestuur op verzoek: Dhr. Martien Tonnaer

**Oudergeleding:**

Mevr. Eline Janssen	moeder van Maxime	groep koolmees
Dhr. Ronald Everstijn	vader van Lieke	groep Krullebaar
Dhr. Peter Janssen	vader van Yannick	groep Pelikaan

**9.4 Ouderraad:**

Mevr. Janny Ophelders	moeder van Giovanni	groep zeearend
Mevr. Nicole Pieneman	moeder van Roel	groep zeearend
Mevr. Silvia Aben	moeder van Timo	groep pelikaan
Mevr. Marjan Meuwissen	moeder van Mario	groep buizerd
Mevr. Jacqueline Vreken	moeder van Rob	groep pelikaan
Mevr. Giny Bruggeman	moeder van Thijmen	groep papegaai
Mevr. Monique Theunissen	moeder van Eline	groep papegaai
Mevr. Annemie Hoekstra	moeder van Dennis	groep zeearend
Mevr. Vivian Colonna	moeder van Remo	groep papegaai
Mevr. Nathalie Didden	moeder van Dylan Teunissen	groep buizerd
Mevr. Cilla Ezerman	moeder van Matan	groep pelikaan
Mevr. Inge Smeets	moeder van Ashley	groep Kolibri

**Namens het team:**

Mevr. I vossebeld  
Mevr. V. Koninkx

## Afkortingen:

ADV	Arbeidsduur verkorting
AMW	Algemeen maatschappelijk werk
Bao	Basis Onderwijs
BBL	Basis beroepsgerichte leerweg
BHV	Bedrijfs hulpverlening
BJZ	Bureau jeugdzorg
BUSO	Buitengewoon secundair onderwijs
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
CVB	Commissie van begeleiding van De Horst
CvI	Commissie van indicatie
GGD	Gewestelijke gezondheidsdienst
ICT	Informatie en computer technologie
JRK	Jonge risico kinderen
KDC	Kleuterdagcentrum
KBO	Besturenbond voor het katholiek basisonderwijs
KPC	Katholiek Pedagogisch centrum
LGF	Leerling gebonden Financiering
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
LZK	Langdurig zieke kinderen
MKD	Medisch Kleuter Dagverblijf
MR(O)	Medezeggenschapsraad (oudergeleding)
MR(P)	Medezeggenschapsraad (personeelsgeleding)
OR	Ouderraad
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
REC	Regionaal expertise centrum
RIAGG	Regionaal instituut Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg
RI-E	Risico inventarisatie en evaluatie
RVC	Regionale Verwijzings Commissie
SB	Schoolbestuur
SBO	Speciale School voor Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SP	Schoolplan
ST	Schoolteam
SWE	Stichting Welzijnswerk Echt
WEC	Wet expertise centra
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School
ZAT	Zorg Advies Team
ZMLK	Zeer moeilijk lerende kinderen
ZMOK	Zeer moeilijk opvoedbare kinderen